



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**



децембар 2020. године

## С а д р ж а ј :

I	УВОД .....	3
II	ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	9
1.	Регистар привредних субјеката .....	9
2.	Регистар медија .....	10
3.	Регистар туризма.....	11
4.	Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре.....	13
5.	Регистар понуђача.....	13
6.	Регистар стечајних маса .....	13
7.	Централна евиденција стварних власника.....	13
8.	Регистар финансијских извештаја .....	14
9.	Регистар заложног права на покретним стварима и правима .....	18
10.	Регистар финансијског лизинга.....	19
11.	Регистар судских забрана.....	20
12.	Регистар факторинга.....	20
13.	Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње.....	20
14.	Централна евиденција обједињених процедура.....	20
15.	Регистар удружења и Регистар страних удружења .....	21
16.	Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација.....	22
17.	Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта.....	23
18.	Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора .....	24
19.	Регистар здравствених установа .....	26
20.	Регистар мера и подстицаја регионалног развоја .....	27
21.	Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.....	30
22.	Заједнички послови .....	31
22.1	Архива.....	31
22.2	Скенирање .....	35
22.3	Експедиција .....	35
22.4	Инфо центар .....	35
22.5	Одељење за испоруке података .....	36
III.	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ .....	39
IV.	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	42
V.	РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	47
VI.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА) .....	53
VII.	ПЛАН НАБАВКИ.....	56
VIII.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ .....	57
IX.	ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....	57



## Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

### I УВОД

Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, као јединствена институција у Републици Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Републици Србији.

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и евиденције, и то:

1. **Регистар привредних субјеката**, који обухвата:
  - регистрацију привредних друштава, од 2004. године;
  - регистрацију предузетника, од 2006. године;
  - регистрацију финансијских извештаја, од 2006. године до 2010. године;
2. **Регистар финансијског лизинга**, од 2004. године;
3. **Регистар заложног права на покретним стварима и правима**, од 2005. године;
4. **Регистар медија**, од 2015. године (којим је замењен Регистар јавних гласила, 2009. године);
5. **Регистар удружења**, од 2009. године;
6. **Регистар страних удружења**, од 2009. године;
7. **Регистар туризма**, од 2010. године;
8. **Регистар стечајних маса**, од 2010. године;
9. **Регистар финансијских извештаја**, од 2010. године;
10. **Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**, од 2011. године;
11. **Регистар задужбина и фондација**, од 2011. године;
12. **Регистар представништава страних задужбина и фондација**, од 2011. године;
13. **Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**, од 2011. године;
14. **Регистар судских забрана**, од 2011. године;
15. **Регистар привредних комора**, од 2013. године;
16. **Регистар понуђача**, од 2013. године;
17. **Регистар факторинга**, од 2013. године;
18. **Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**, од 2015. године;



19. **Централна евиденција обједињених процедура**, од 2016. године;
20. **Регистар представништава страних привредних комора**, од 2016. године;
21. **Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**, од 2016. године;
22. **Централна евиденција стварних власника**, од 2019. године;
23. **Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству**, од 2020. године;
24. **Регистар пружалаца рачуноводствених услуга**, почиње са радом 01. јануара 2021. године.

Сваки од регистара или евиденција, као и пројекти у којима Агенција учествује, имају директан утицај на одвијање привредног живота у Републици Србији, без обзира да ли је у питању покретање пословања (Регистар привредних субјеката), сигурност у пословању (Регистар заложног права, Регистар финансијских извештаја, Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, Регистар финансијског лизинга, Регистар судских забрана) или неки други утицај на домаће и међународно пословно окружење, привредне секторе и целокупну администрацију Републике Србије.

Од свог оснивања, Агенција се континуирано развија и данас представља савремену, респектабилну и модерну организацију. Постигнути резултати Агенције продукт су залагања запослених, али и подршке која је у претходним годинама Агенцији пружана од стране оснивача. Постигнути резултати представљају велики подстицај, али и одговорност због изазова и могућих ризика од чијег разматрања и благовременог отклањања зависе будући резултати е-реформи у самој Агенцији, али и у Републици Србији.

Агенција је, као функционална платформа привреде и грађана, у досадашњем развоју показала завидан капацитет у успостављању нових електронских регистара и евиденција. Укупно девет министарстава ресорно је надлежно за регистре које води Агенција, и то су министарство: привреде, финансија, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, пољопривреде шумарства и водопривреде, културе и информисања, омладине и спорта, здравља, људских, мањинских права и друштвеног дијалога и трговине, туризма и телекомуникација. Пословно информациони систем Агенције, кроз процесе које спроводи директно, повезан је са процесима како из делокруга наведених министарстава, тако и са целокупним привредним системом земље нарочито кроз призму пореског и платног система, финансијског извештавања и грађевинарства, док ће се успостављањем регионалног Портала повезати са пословним процесима званичних регистара 8 (осам) земаља у блиском окружењу.

Развој Агенције неопходно је прилагодити дефинисаном смеру развоја е-управе, а све са циљем успостављања новог темеља на коме ће се градити будући развој јавне администрације. У том смислу, програм рада Агенције за 2021. годину усмерен је ка даљем развоју дигиталног начина рада у свим регистрима, израде портала за електронско пружање услуга испоруке података, те даљем унапређењу ИКТ инфраструктуре и кадровског потенцијала Агенције. Такође, за 2021. годину планирана је и израда Програма развоја Агенције од 2022. године до 2024. године, чиме ће се и формално одредити стратешки циљеви развоја Агенције за наведени период, као и механизми и ресурси који треба да доведу до њиховог остварења.

Израда новог информационог система Регистра привредних субјеката (е-регистрација) представља један од приоритетних циљева, а који треба да омогући унапређење постојећих процедура рада у Регистру привредних субјеката тако што ће подржати потпуну електронску регистрацију свих промена. Такође, за очекивати је да имплементација овог решења резултира бољом комуникацијом државних органа и смањењем броја административних процедура, а што ће допринети остваривању већег степена правне сигурности и утицати на боље позиционирање Републике Србије на међународним листама конкурентности.

Даље унапређивање рада и пословања потребно је и у Регистру понуђача због великог значаја и утицаја који овај регистар има на поступке јавних набавки. Ово се посебно односи на питање електронске регистрације (упис, брисање и промена података), издавање извода и потврда у електронском облику, унапређење система претрага из регистра, коришћење веб сервиса за преузимање регистрованих података и интеграција са другим државним органима и организацијама.

Наиме, преласком на потпуно дигитални начин рада у свим регистрима Агенција би испунила захтеве постављене у оквиру Програма Владе за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања „Doing Business“ за период 2020-2023, а уједно и задржала лидерски положај међу институцијама које доприносе унапређењу позиције наше земље на међународним листама конкурентности.

У складу са наведеним, један од приоритетних задатака је и израда новог софтверског решења за Регистар заложног права који ће омогућити подношење пријава у електронској форми и прелазак на потпуно дигитални начин рада. Према Правилнику о садржини Регистра заложног права на покретним стварима и правима и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“, бр. 71/19) електронска регистрација у овом регистру требала је да почне 01. јануара 2021. године, али је одложена због недостатка финансијских средстава. У процедури је измена Правилника којим би рок требало да буде померен на 01. јул 2022. године. Како би се цео пројекат реализовао у предложеном року, са израдом новог апликативног софтверског решења би требало што пре почети, имајући у виду сложеност система и потребне интеграције како са интерним системима Агенције, тако и са системима других институција.

Због изузетног значаја реформе издавања грађевинских дозвола у електронској форми, Агенција ће и наредне године улагати у унапређење система ЦЕОП. Имајући у виду честе измене прописа у области грађевинарства, са циљем унапређења законског оквира и подизања нивоа ефикасности надлежних органа у поступку издавања дозвола за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката, у наредном периоду се мора наставити интензиван рад на даљем развоју система који ће омогућити брзу имплементацију нових законских решења, још виши степен аутоматизације поступка и наставак интеграције са другим државним институцијама у циљу размене података који су потребни како за спровођење обједињене процедуре, тако и поступака који се воде пред другим државним органима и организацијама, а којима је за обављање послова неопходан приступ подацима система ЦЕОП.

Поред наведеног, у 2021. години неопходно је развити апликативни софтвер за Регистар финансијских извештаја путем којег ће се обезбедити пуна имплементација новог Закона о рачуноводству ради унапређења постојећег система електронског достављања финансијских извештаја. Овим би се наставило са ефикасним пријемом и обрадом тих извештаја, а све у циљу обезбеђивања трећим лицима потпуних и поузданих података неопходних за анализу финансијског положаја и успешности пословања правних лица и предузетника и процене ризика пословања.

Интензивирање услуге испоруке података представља потребу коју намећу савремени трендови у пружању свеобухватних пословних информација о привредним субјектима. На основу релевантних прописа Агенција има обавезу да све релевантне податке који настану у поступку регистрације учини јавно доступним без накнаде. Имајући у виду објективне околности које су довеле до немогућности успостављања веб портала за испоруку података током 2020. године, реализација овог пројекта планирана је током 2021. године и 2022. године. Успостављање веб портала, као адекватног и савременог система за испоруку података, одразиће се и на развој рејтинга и унапређење постојећег скоринга, као и на наставак пружања подршке даљем развоју регионалног портала. Чињеница је да је Агенција једини званични извор највећег броја података којима располаже и које испоручује заинтересованим корисницима, као и да је у претходном периоду од испоруке података приходовала скромна средства. Израдом функционалног и ефикасног веб портала корисницима услуга би се понудили методолошки обрађени подаци из свих регистара, приступ ажурним подацима, кроз флексибилно креиране пакете у реалном времену. Развој овако функционалног веб портала за преузимање података би и репутационо утицао на унапређење угледа Агенције. Развој рејтинга и унапређење постојећег скоринга подразумева дефинисање методологије и развој рејтинга компанија у складу са тренутним међународним стандардима у наведеној области, чиме би сви подаци који би се испоручивали уз накнаду преко портала добили нову, вишу вредност. Основне претпоставке за развој рејтинга су развој методологије и интерних процедура које обезбеђују објективно поступање у обављању послова рејтинга, развој базе података за моделирање ризика и процену вероватноће неизмирења обавеза привредног друштва, обезбеђивање финансијских средстава за пројекат успостављања интерне методологије, као и обезбеђивање финансијских средстава за развој дела информационог система. Уз развој рејтинга наставило би се унапређење модела скоринга, што би обухватало даљи развој постојећег модела, који би се односио на усклађивање са актуелним међународним стандардима. Затим, на формирање подгрупа привредних друштава, у актуелном моделу, у зависности од њихове делатности, а за које би се онда селектовале различите групе показатеља бонитета за утврђивање оцена.

Током 2020. године започете су активности на консолидацији информационог система Агенције, а као један од кључних корака у овом поступку спроведена је ревизија у области информационог технологија. На овај начин, кроз дате препоруке, дошло се до одговора о кључним ризицима и тренутним слабостима постојећег информационог система Агенције, као и о мерама и корацима чије предузимање је неопходно за његову консолидацију. У складу са наведеним, током 2021. године планира се предузимање низа активности са циљем оптимизације и побољшања ефикасности, али и безбедности информационог система Агенције.

Перманентан развој и све већи број функционалности Агенције намеће потребу за унапређењем кадровског потенцијала Агенције који подразумева добро обучене и компетентне кадрове који могу постојеће пословне процесе пратити и унапређивати, а који би били високо аутоматизовани помоћу ИТ сервиса, чиме би Агенција задовољила потребе за обављањем поверених послова и обезбедила услове за даљи развој у околностима сталних промена у окружењу. Статус запослених у Агенцији примерен је, са једне стране, независним телима, нарочито у погледу руководиоца регистара који су по закону лица независна у свом раду, а са друге стране, у погледу финансирања статус Агенције је сроднији корпоративним организацијама, него органима државне управе. Имајући у виду да запослени у Агенцији перманентно стичу нова знања, што подиже квалитет њиховог рада, а самим тим и њихову вредност на тржишту рада, изложени су понудама за преузимање од стране приватног сектора. Због тога, одржавање постојећег кадровског потенцијала и његово унапређење представља



један од приоритета, као и грађење и очување унутрашњег информатичког развојног потенцијала Агенције које је од посебног интереса за Агенцију.

Упркос очекиваном наставку глобалних ограничења проузрокованих пандемијом Covid-19, Агенција ће и током 2021. године наставити своје међународне активности, како у оквиру међународних регистарских асоцијација чији је члан, или чије активности континуирано прати од свог оснивања, тако и настављањем билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, кроз имплементацију финалне фазе пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана - БИФИДЕКС”, финансираног од стране Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије, како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у његовој реализацији, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу, који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Агенција ће наставити и своју дугогодишњу успешну сарадњу са низом међународних организација и институција, као што су Групацација светске банке, Међународна финансијска корпорација, Организација за економску сарадњу и развој, Америчка агенција за међународни развој итд.

У складу са актима Владе Републике Србије који дефинишу активности у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији и институционални оквир истих, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора у стабилизацији и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама Европске уније.

Напомињемо да су ефикасно обављање послова који су поверени Агенцији и њен даљи развој, нарочито имајући у виду све већи број функционалности Агенције, условљени објективним и понекад непредвидивим околностима, каква је и пандемија Covid-19. Међутим, значајан подстицај несметаном и ефикасном обављању поверених послова и њеном даљем развоју у 2021. години, дат је Агенције од стране оснивача кроз предложено опредељивање значајних материјалних средстава у буџету Републике Србије за 2021. годину намењених Агенцији.

## **Организациона и управљачка структура Агенције**

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Председник Управног одбора је Велибор Самарцић, дипл. правник из Београда (именован је за председника Управног одбора Решењем Владе 24 број 119-2049/2019 од 27.02.2019. године, „Сл. гласник РС”, број 13/19), а чланови Управног одбора су: Зоран Драгићевић, дипл. инжењер пољопривреде из Београда (Решење Владе 24 број 119-8553/2017 од 14.09.2017. године, „Службени гласник РС”, број 83/17), Мирјана Бауцал Мркић, дипл. правник из Београда (Решење Владе 24 број 119-535/2018 од 18.01.2018. године, „Сл. гласник РС“, бр. 05/18), Тања Пушоња, дипл. дефектолог - логопед, из Београда (Решење Владе 24 број 119-6110/2018 од 28.06.2018. године, „Сл. гласник РС“, бр. 50/18) и Радиша Драгојевић, дипл. политиколог из Петровца на Млави (Решење Владе 24 број 119-9941/2020 од 03.12.2020. године, „Сл. гласник РС“, бр. 146/20).



Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора.

Директор Агенције, Милан Лучић, именован је решењем Владе 24 Број 119-8819/2019 („Сл. гласник РС“, бр. 76/19), на предлог Управног одбора по спроведеном јавном конкурсy.

Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенције.

Регистратори Агенције су у свом раду независни, а начин именовања и разрешења, положај, овлашћења и обавезе регистратора уређени су Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

**Миладин Маглов**, од оснивања Агенције води Регистар привредних субјеката, а пети пут је именован за регистратора Одлуком Управног одбора, број 10-5-31/20 од 21.10.2020. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-7603/2020, од 01.10.2020. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар медија, Регистар туризма, Регистар стечајних маса, Регистар понуђача, Централну евиденцију привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре и Централну евиденцију стварних власника.

**Тања Вукотић-Маринковић**, на функцију регистратора именована је пети пут Одлуком Управног одбора, број 10-5-34/19 од 24.12.2019. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-12762/2019, од 20.12.2019. године, и то за регистратора Централне евиденције обједињених процедура (електронско издавање грађевинских дозвола). Од оснивања Агенције, односно од почетка рада регистара, води Регистар финансијског лизинга, Регистар заложног права на покретним стварима и правима, Регистар судских забрана, Регистар факторинга и Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, сада по одлуци Управног одбора број 10-5-22/20 од 25.09.2020. године.

**Нивес Чулић**, именована је за регистратора који води Регистар удружења и Регистар страних удружења, по трећи пут, Одлуком Управног одбора, број 10-5-24/17 дана 12.10.2017. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-9207/2017, од 22.09.2017. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора, Регистар здравствених установа и Јединствену евиденцију субјеката у здравству.

**Ружица Стаменковић**, од почетка рада овог регистра у Агенцији води Регистар финансијских извештаја, а трећи пут је именована за регистратора Одлуком управног одбора, број 10-5-25/17 од 12.10.2017. године, по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-9209/2017 од 22.09.2017. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар мера и подстицаја регионалног развоја.

Заједничке послове за све регистре обављају запослени организовани у секторе и службе.



Седиште Агенције је у Београду, улица Бранкова бр. 25. Агенција обавља поверене послове и у пословном објекту у улици Ослобођења 16, у Београду (Раковица). Организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Републике Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).

Програм рада за 2021. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга регистара, евиденција и Агенције као целине.

## II ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. Регистар привредних субјеката

#### 1.1 Е-регистрација

1.1.1 У Регистру привредних субјеката дана 01. јануара 2018. године отпочела је електронска регистрација предузетника. Надаље, 17. октобра 2018. године је такође отпочела електронска регистрација једночланих друштава са ограниченом одговорношћу, од 28. јуна 2019. године и електронска регистрација вишечланих друштава са ограниченом одговорношћу. Могућност подношења електронских пријава омогућена је изградњом посебног информационог система за подношење електронских пријава уз употребу квалификованог електронског потписа будућих предузетника, односно оснивача д.о.о. Значајан напредак у пословању, односно систему регистрације привредних друштава остварен је у могућности да електронски потписи оснивача на оснивачком акту замене оверу потписа код нотара, која је посебан део процеса регистрације оснивања и која се као таква данас убраја у број процедура које је потребно испунити приликом оснивања д.о.о. Електронска регистрација, осим употребе квалификованог електронског потписа, обезбеђује и електронско плаћање накнаде за поступак регистрације оснивања у пуном смислу те речи (плаћање путем платих картица). У 2019. години окончан је пројекат анализе и дизајна новог информатичког решења за вођење Регистра привредних субјеката. На основу резултата тог пројекта, који представља готово потпуно функционалну спецификацију за расписивање јавне набавке за израду новог информатичког решења за регистрацију привредних субјеката, потребно је да се у току 2021. године обезбеде средства за изградњу потребног софтверског решења за електронску регистрацију привредних субјеката и да се по могућности јавна набавка покрене. Рок који је потребан да се изради ново информатичко решење је минимално 2 године, а резултат оваквог решења треба да омогући унапређење постојећих процедура рада у Регистру привредних субјеката тако што ће подржати потпуну електронску регистрацију свих промена. На основу новог решења треба да буде омогућена боља комуникација државних органа и смањење броја административних процедура, што ће допринети већем степену правне сигурности и стратешки позиционирати Републику Србију на бољем месту на међународним листама конкуретности.

#### 1.2 Е-ЗУП

1.1.2 Поред одржавања квалитета у наредном периоду било би потребно вршити и даља побољшања квалитета регистрованих или евидентираних података, а то се пре

свега односи на податке о физичким лицима, који би се у оквиру постојећег софтверског решења тачније уносили као резултат размене података са надлежним државним органима. Овакав вид унапређења квалитета података има своје утемељење у новом Закону о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), чија ће примена у том сегменту бити отежана имајући у виду различитост структуре и квалитета истоврсних података зависно код ког се државног органа врши посматрање. То се пре свега односи на податке који се по основу захтева за приступање службеним евиденцијама прибављају од Министарства државне управе и локалне самоуправе (подаци о смрти предузетника ради брисања из Регистра). У току 2021. години даље треба инсистирати на проширивању ове сарадње ради прибављања података од Министарства унутрашњих послова (пребивалиште, валидност јединственог матичног броја грађана, подаци из казнене евиденције и сл.).

### 1.3 Адресни регистар

1.1.3 Употреба података из Адресног регистра који води Републички геодетски завод од суштинске је важности за правилно функционисање Регистра привредних субјеката, али и свих других регистра Агенције. Подаци о адресама који постоје у свим регистрима треба да се ускладе са Адресним регистром у наредном периоду, али како Адресни регистар није у потпуности довршен, овај посао би требао да се оконча у 2021. години.

### 1.4 Одржавање постојећих функционалности софтвера за вођење Регистра привредних субјеката

1.1.4 У току 2021. године планира се и даље континуирано одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, односно свих процеса којима се омогућава задовољавајући ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената.

### 1.5 Остале активности

1.1.5 Поред редовних пословних активности, у току 2021. године радиће се на даљем оспособљавању запослених у обављању послова регистрације, с посебним акцентом везаним за функционисање електронске управе (е-Зуп, употреба електронског потписа и печата и сл.).

## 2. Регистар медија

2.1 Регистар јавних гласила је од 13.02.2015. године, на основу новог Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14), променио назив у Регистар медија. Постојећи софтвер за вођење овог регистра развијен је крајем 2014. године и у 2015. години у потпуности интерним ресурсима Агенције. Овим софтвером омогућено је уношење проширеног сета података који се односи медије.

2.2 Од 30.09.2019. године, сходно обавези установљеној Акционим планом Партнерства за отворену управу, у Регистру медија, у оквиру података о новчаним средствима додељеним или добијеним од органа јавне власти, омогућена је регистрација проширеног сета података о новчаним средствима која су медији добили на име државне помоћи, као и новчаним средствима добијеним по било ком основу,

непосредно или посредно, а која се не додељују на основу правила о додели помоћи (идентификациони подаци о даваоцу државне помоћи односно о наручиоцу у поступку јавних набавки - матични број и назив; број, датум и назив одлуке о додели државне помоћи, односно број датум и назив одлуке о додели уговора у поступку јавних набавки; објава документа, одлуке о додели државне помоћи, односно уговора у поступку јавних набавки).

- 2.3 Крајем 2019. године и током 2020. године, због низа уочених недостатака постојећег софтвера, закључено је да постоји потреба за унапређењем, односно надоградњом постојећег софтвера. Током 2020. године планиран је рад на изменама постојећег софтверског решења како би се уочени технички недостаци отклонили, као и увођење нових функционалности, за које је потребно осмислити адекватно апликативно решење.
- 2.4 Почетком 2020. године усвојена је Стратегија развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020. – 2025. године. Њом се предвиђају измене Закона о јавном информисању и медијима, којим ће се прецизно дефинисати обим података који се уписују у одговарајуће регистре, а тичу се самих медија, власничке структуре издавача медија, свих новчаних и других давања из јавних прихода из свих извора и других података од значаја за остваривање утицаја над медијима (на пример информације о даваоцима кредита и позајмица под условима повољнијим од тржишних, подаци о правним лицима која у приходу издавача учествују изнад одређеног процента, подаци о донацијама, поклонима и спонзорствима који учествују у финансирању преко одређеног процента у приходима и слично), утврђивање јасних критеријума за брисање медија из Регистра медија, као и обавезу Регистратора да из Регистра медија избрише све медије који нису регистровани у складу са законом.
- 2.5 Напред изнете чињенице представљају основ да се у току 2021. године постојеће софтверско решење које служи за вођење Регистра медија надогради новим функционалностима. Измене софтвера би требало да обухвате и претраживање регистра, као и повезаност са другим јавним регистрима (који воде Регулаторно тело за електронске медије, Управа за јавне набавке, Комисија за контролу државне помоћи, Централна евиденција стварних власника, итд.), кроз аутоматско преузимање, како би били створени услови за потпуну функционалност и ажурност Регистра медија.

### 3. Регистар туризма

- 3.1 Од 01. јануара 2020. године, од када је почела примена подзаконских аката којима је ближе уређена регистрација туристичких агенција, услови за издавање лиценце и гаранције путовања, до краја фебруара 2020. године, већина туристичких агенција организатора путовања ускладила је своје пословање са новим Законом о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19), у делу који се односи на регистрацију туристичке агенције у Регистру туризма и прибављање нове лиценце рангиране у категорију у зависности од броја путника у одређеном законом прописаном периоду. У Регистру туризма урађена је надоградња софтвера и омогућена је регистрација података о различитим категоријама лиценци за туристичке агенције организаторе путовања, као и регистрација података о депонованим средствима код банке, са прописаним износом у зависности од категорије лиценце. Надаље, током 2020. године настављен је рад на унапређењу софтвера и имплементацији нових софтверских решења прилагођених новим прописима из области туризма, како за туристичке агенције организаторе путовања, тако и за туристичке агенције посреднике у продаји путовања за које је као нова обавеза прописана обавеза регистрације руководиоца туристичке агенције у Регистру туризма. Припремљена су и објављена на интернет страни Агенције за привредне регистре упутства за све туристичке агенције

усаглашена са важећим прописима, као и нови обрасци регистрационих пријава за покретање поступка регистрације.

- 3.2 Доношењем Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19) за Агенцију за привредне регистре настала је нова обавеза да на захтев Министарства, у прописаном року од 15 дана, достави податке о туристичким агенцијама, издатој категорији лиценце организатора путовања, року важења лиценце, гаранцији путовања и др., те ће у том смислу и у 2021. години и на даље бити потребно додатно ангажовање Одељења за испоруку података у координацији са Сектором информатике и развоја. У 2020. години, у сарадњи са Одељењем за испоруку података ревидирани су сетови података из Регистра туризма који се нуде корисницима уз плаћање накнаде, а у оквиру услуге продаје података, у циљу омогућавања што веће флексибилности у одабиру података за кориснике ових услуга. У том смислу допуњени су и кориговани и обрасци захтева за добијање поменутих података.
- 3.3 Законом о угоститељству („Сл. гласник РС“, бр. 17/19) у област угоститељства уведен је нов појам - централни информациони систем у области угоститељства и туризма (Е-туриста) који је дефинисан као јединствен и централизован електронски информациони систем, који садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смештаја и објектима за смештај, преко кога се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања угоститељске, наутичке и ловнотуристичке, односно туристичке делатности или услуга у туризму. Истим законом прописано је да министарство надлежно за послове туризма, као и јединице локалне самоуправе као поверен посао, на прописан начин воде евиденцију угоститеља и категорисаних и некатегорисаних угоститељских објеката, те уносе прописане податке о угоститељима и угоститељским објектима у централни информациони систем. Основни циљеви увођења овог система су сузбијање „сиве економије“ и унапређење конкурентности Републике Србије као туристичке дестинације. Као један од бројних корисника система предвиђена је и Агенција, у складу са својим надлежностима у области евидентирања података о субјектима у туризму. У складу са Правилником о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података, („Сл. гласник РС“, број 44/20), од 01. октобра 2020. године све прописане евиденције јединице локалне самоуправе и угоститељи искључиво и једино могу да воде у систему Е-туриста. Како се подаци о угоститељима који су садржани у Централном информационом систему у области угоститељства у великој мери поклапају са подацима о угоститељима, које је прописано да садржи евиденција Регистра туризма, те како је ово законско решење за субјекте који се евидентирају у Регистру туризма у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19) ново и другачије у односу на претходно, у делу који се односи на угоститеље, потребно је у 2021. години прилагодити софтверска решења предвиђена за евиденцију у Регистру туризма софтверским решењима централног информационог система у области угоститељства. У овом делу је од изузетног значаја повезивање пословних процеса и омогућавање размене електронских података са надлежним министарством и установљеним централним информационом системом у области угоститељства и туризма (Е-туриста) ради ефикасног ажурирања и унификације података о угоститељима садржаних у обе евиденције.
- 3.4 У току 2021. године планира се континуирано одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, као и даља надоградња у смислу имплементације нових законских решења у постојећи софтвер за све функционалности садржане у софтверу, а у вези са поступцима регистрације у Регистру туризма.

#### **4. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**

4.1 Централна евиденција представља јединствену, централну, електронску базу података о лицима која су уписана у регистре Агенције, којима је привремено ограничено одређено право актом надлежног органа. У апликацији за вођење ове евиденције, евидентирање се врши осим уноса података од стране лица запослених у Агенцији, тако директним уносом података који обавља сам софтвер који служи за вођење евиденције и то на основу преузетих података путем веб сервиса од обвезника достављања података (Народна банка Србије и Пореска управа), а постоји и могућност за упис података и од стране самих обвезника уноса података (лица запослена у другим државним органима и организацијама).

4.2 Како је Централна евиденција постала централно место из кога се многи државни органи и организације, али и сва друга заинтересована правна и физичка лица снабдевају неопходним подацима о евидентираним ограничењима права, у току 2021. године потребно је извршити надоградњу система напреднијим начинима за претраге активних и брисаних привремених ограничења права и интеграцију са постојећим системима за регистрацију правних лица и предузетника.

#### **5. Регистар понуђача**

5.1 У току 2020. године у Регистру понуђача вршено је усклађивање регистрованих понуђача са новим Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/19), као и брисање оних који се нису ускладили. Ради наведених потреба, у складу са новим Законом о јавним набавкама, надограђено је постојеће софтверско решење за регистрацију понуђача.

5.2 Како се регистар понуђача показује као регистар од изузетног интересовања и значаја за јавност, у 2021. години потребно је приступити прибављању средстава и изградњи новог решења за вођење овог регистра, који би се базирао на модерној информатичкој платформи која би омогућила, како папирну, тако и електронску регистрацију у пуном смислу те речи. Осим електронске регистрације (упис, брисање и промена података) и издавања извода и потврда у електронском облику, нови систем би омогућио напреднију претрагу података из регистра, коришћење веб сервиса за преузимање регистрованих података и виши степен интеграције са другим државним органима и организацијама.

5.3 Наведене промене омогућиће висок ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената уз задржавање високог степена сигурности и поузданости у регистар.

#### **6. Регистар стечајних маса**

6.1 У Регистру стечајних маса у току 2021. године планира се одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената.

#### **7. Централна евиденција стварних власника**

7.1 Република Србија је у поступку придруживања ЕУ прихватила обавезу усаглашавања прописа о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и у том смислу усвојила Закон о централној евиденцији стварних власника („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 91/19), који се у односу на успостављање евиденције примењује почев од 31.12.2018. године. Овим Законом уређено је успостављање, садржина, основи евидентирања и начин

вођења Централне евиденције стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији. До 31. јануара 2020. године сва привредна друштва, осим јавних акционарских друштава, задруге, огранци страних привредних друштава, пословна удружења и удружења и други субјекти који су детаљно побројани у Закону била су у обавези да пријаве стварне власнике. У току 2020. године су покренути прекршајни поступци против правних и у њима одговорних лица уколико нису извршили своју законску обавезу пријављивања стварних власника.

7.2 У 2021. години потребно је додатно, осим одржавања постојећег софтверског решења, радити на даљем унапређењу и надоградњи датог софтверског решења, како ради вођења евиденције, тако и ради покретања прекршајних поступака у будућности против лица која у законом прописаним роковима не изврше евидентирање стварних власника.

## 8. Регистар финансијских извештаја

Регистар финансијских извештаја, почео је са радом 01.01.2010. године, у оквиру Агенције, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС”, број 111/09). Регистар је оформљен обједињавањем послова регистрације финансијских извештаја, које је до тада обављао Регистар привредних субјеката и послова пријема финансијских извештаја и обраде података из тих извештаја (на појединачном и збирном нивоу), те давања података из финансијских извештаја и пружања услуга бонитета, које је обављала Народна банка Србије.

Планирање обављања редовних послова из надлежности Регистра за 2021. годину засновано је на оствареним резултатима рада посматраним у првих девет месеци 2020. године, са пројекцијом до краја године (планирани обим послова), а планом су обухваћене и активности које су усмерене ка функционалном унапређењу рада Регистра, тј. развојни послови (пројектовани правци развоја послова Регистра).

### Планирани обим послова

У Регистру финансијских извештаја, током 2021. године обављаће се послови у вези пријема и обраде финансијских извештаја, као и послови у вези макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра.

У оквиру редовних послова везано за пријем и обраду финансијских и других извештаја планирано је обављање активности, које се могу груписати у следеће целине:

- припрема за пријем и обраду финансијских и других извештаја за 2020. годину;
- пријем и обрада финансијских и других извештаја, као и јавно објављивање финансијских извештаја за 2020. годину и прописане документације, која се доставља уз те извештаје;
- подношење пријава за привредни преступ.

У делу припрема за пријем и обраду финансијских и других извештаја за 2020. годину, као и јавног објављивања финансијских извештаја и прописане документације, за све групе правних лица, планирано је обављање следећих послова:

- **Утврђивање прегледа обвезника** на предају финансијских и других извештаја за 2020. годину и њихових законских заступника, са стањем на дан 31.12.2020. године, на основу података из евиденција обвезника и објављивање истих на интернет страници Агенције;
- **Ажурирање пословних процеса у оквиру посебног информационог система Агенције** (у даљем тексту: ПИС ФИ систем), а нарочито услед измене прописа који уређују рачуноводство (ажурирање сета обавезне документације која ће се достављати уз редовне годишње финансијске извештаје средњих правних лица, односно консолидоване годишње финансијске извештаје, одабир виших рачуноводствених регулатива без ограничења,

имплементација нових образаца извештаја и рачунско логичких правила за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима);

- **Измене и допуне рачунских и логичких правила** на основу подзаконских аката који уређују садржину и форму образаца финансијских извештаја по групама правних лица, објављивање тих правила на интернет страници Агенције и њихова имплементација у ПИС ФИ систем;
- **Израда упутстава и процедура за рад** везано за пријем, обраду и објављивање података, извештаја и документације;
- **Припрема и објављивање** на интернет страници Агенције корисничких упутстава и свих битних информација везаних за састављање и достављање извештаја за 2020. годину.

Реализација напред наведеног, треба да омогући да се ПИС ФИ систем стави у функцију, односно на располагање корисницима, у прописаним роковима (крај јануара 2021. године).

Што се тиче пројекције обима послова пријема и обраде финансијских и других извештаја, као и јавног објављивања финансијских извештаја и прописане документације у 2021. години, а полазећи од оствареног обима послова у току 2020. године, очекује се благи раст укупног броја предмета, услед повећања броја обвезника достављања финансијских и других извештаја за 2020 годину. Пројектован је и благи раст броја изјава о неактивности, због тога што је Регистар подносио пријаве за привредни преступ и против оваквих обвезника за раније године, отежаних услова пословања услед пандемије Covid-19, као и због избегавања евентуалног покретања поступка принудне ликвидације.

Пројекције су дате у табелама које следе.

Врсте извештаја	2020.		2021.		Индекс (број предмета)	Индекс (обим предмета)
	Број предмета	Обим Предмета	Број предмета	Обим предмета		
1	2	3	4	5	6=4/2	7=5/3
Извештаји за статистичке потребе	48.752	48.752	50.000	50.000	103	103
Извештаји за статистичке потребе и редовни годишњи финансијски извештаји - без предузетника *	96.845	290.535	100.000	300.000	103	103
Извештаји за статистичке потребе и редовни годишњи финансијски извештаји - предузетници**	93.089	186.178	94.000	188.000	101	101
Изјава о неактивности	28.423	28.423	31.000	31.000	109	109
Редовни годишњи финансијски извештаји***	50.849	101.698	51.000	102.000	100	100
Замена редовног годишњег односно документације уз редовни годишњи финансијски извештај	779	1.558	800	1.600	100	100
Део редовног годишњег финансијског извештаја - година различита од календарске	3	6	5	10	167	167
Консолидовани годишњи финансијски извештаји****	699	1.398	700	1.400	100	100
Замена консолидованог односно документације уз консолидовани финансијски извештај	1	2	2	4	200	200
Ванредни финансијски извештаји*****	6.730	6.730	7.700	7.700	114	114
Замена ванредног финансијског	2	2	3	3	150	150

Врсте извештаја	2020.		2021.		Индекс (број предмета)	Индекс (обим предмета)
	Број предмета	Обим Предмета	Број предмета	Обим предмета		
1	2	3	4	5	6=4/2	7=5/3
извештаја						
Укупно финансијски извештаји:	326.172	665.282	335.210	681.717	103	102

\*Обим предмета се рачуна као извештај за статистичке потребе (СИ), затим годишњи финансијски извештај (ГФИ), те прописана документација уз ГФИ

\*\*Обим предмета се рачуна као извештај за статистичке потребе (СИ) и годишњи финансијски извештај (ГФИ)

\*\*\*Обим предмета се рачуна ГФИ и документација уз ГФИ

\*\*\*\*Обим предмета се рачуна КФИ и документација уз КФИ

\*\*\*\*\*Укључују основ за састављање ванредних финансијских извештаја у 2019. и 2020. години

Приликом пројекције очекиваног броја предмета везано за финансијске извештаје, пошло се од претпоставке да ће велики број обвезника, као и ранијих година, искористити могућност да истовремено достави податке за статистичке потребе и финансијске извештаје са документацијом.

Вишегодишња искуства у обради извештаја достављених у електронском облику путем ПИС ФИ система, резултирала су унапређењем процеса рада који се манифестују кроз организацију обављања послова на оптималан начин и постављања граница контроле образаца извештаја и документације у складу са правним положајем који Регистар има у смислу прописа који уређују рачуноводство. Наведена унапређења утицала су да су рокови за јавно објављивање финансијских извештаја прописани Законом, испоштовани у сваком појединачном предмету, и то без обзира на уведено ванредно стање и отежане услове рада услед трајања пандемије Covid-19. Под условом правовременог стављања у функцију ПИС ФИ система и започињања обављања послова обраде достављених извештаја за статистичке потребе, односно обраде и јавног објављивања редовних годишњих финансијских извештаја на време, значајно се смањује ризик да обрада неће бити благовремена и квалитетна и у наредној години.

Регистар подноси пријаве за привредни преступ против правних лица и одговорних лица у правним лицима који нису доставили извештаје за статистичке потребе, редовне годишње финансијске извештаје и прописану документацију, односно који нису доставили обавештење о разврставању, у складу са Законом о рачуноводству. Приликом планирања броја пријава, које ће се подносити у 2021. години, пошло се од броја пријава које су већ поднете у 2020. години (због недостављања извештаја за 2017. и 2018. годину) и пројекције да се до краја 2020. године поднесу све пријаве због недостављања извештаја за 2018. годину (чиме би се коначно постигла оптимална динамика у обављању ових послова - да се пријаве за привредни преступ подносе у наредној години, у односу на годину када истиче рок за достављање извештаја). У том смислу, у 2021. години се очекује пад укупног броја пријава које ће се поднети, с обзиром да ће се у тој години подносити пријаве само због недостављања извештаја за 2019. годину, али и због чињенице да ће се наставити са пословима покретања поступка принудне ликвидације услед недостављања годишњих финансијских извештаја, а пријаве се не подносе против оваквих привредних друштава.

Пријаве	2020.	2021.	Индекс (3:2)
	(пријаве – извештаји за 2017. и 2018. год)	(пријаве – извештаји за 2019. год)	
1	2	3	4
Пријаве за привредни преступ	13.000	11.000	85

У делу Регистра који се бави **бонитетом и анализама** односно **пословима макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра**, планирано је обављање редовних активности, које ће се одвијати у два правца, и то:

- израда макроекономских информација и анализа;



- израда анализа на микро нивоу, као и пружање услуга из Регистра са накнадом и давање података за статистичке потребе и података из финансијских извештаја који се тичу вођења Регистра државним органима, без накнаде.

У оквиру макроекономског информисања планирана је израда и објављивање публикација Годишњи билтен финансијских извештаја за 2020. годину, као и макроекономских анализа – Годишњи извештај о пословању привреде у 2020. години, Годишњи извештај о пословању економских целина у привреди у 2020. години и анализе Извештај СТО НАЈ... привредних друштава у 2020. години.

У вези анализа на микро нивоу планирано је обављање активности које се односе на утврђивање података и показатеља о бонитету за 2020. годину, као и оцена бонитета привредних друштава у форми скоринга за период од 2016. до 2020. године, који ће потом бити укључени у базу података о бонитету која се води у Регистру. На основу утврђених података, показатеља и оцена бонитета започеће пружање услуга из Регистра са подацима за 2020. годину свим заинтересованим корисницима.

Пројекција очекиваног броја услуга из Регистра, дата је полазећи од постојећих прилика на тржишту и од претпоставке да ће број услуга које се пружају уз накнаду, остати на прошлогодишњем нивоу. Такође, пројекција је дата имајући у виду планирану организациону прераспodelу послова у вези пружања услуга из Регистра, којом је предвиђено да се послови испоруке података из финансијских извештаја у оквиру специјалних аранжмана и давања преписа базе података из финансијских извештаја, са и без накнаде, обављају у посебној организационој јединици Агенције – Одељењу за испоруку података. Изузетно, послови давања података без накнаде, државним органима и институцијама наведеним у Закону о рачуноводству, и даље ће се обављати у оквиру Регистра.

Врсте извештаја / података које се дају из Регистра	2020.	2021.	Индекс
1	2	3	4=3/2
Подаци уступљени државним органима	93.000.000	93.000.000	100
Подаци уступљени уз накнаду	23.000.000	5.000	2
Укупно уступљени подаци:	116.000.000	93.005.000	80
Услуге из Регистра (извештаји, скоринг и специјални аранжмани):	7.800	7.600	97

### Пројектовани правци развоја послова Регистра

Правци развоја послова финансијских извештаја у току 2021. године, детерминисани су суштински измењеним решењима, садржаним у новом Закону о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/19). Пуна примена одредаба новог Закона предвиђена је почев од финансијских извештаја за 2021. годину, тј. од почетка 2022. године. У том смислу, кључне активности Регистра ће бити фокусиране на имплементацију измењених законских решења у ПИС ФИ систем.

Такође, у делу послова бонитета и анализа односно пружања услуга из Регистра планиран је развој рејтинг модела, што је претпоставка за пружање нове, високософитициране услуге на тржишту, у којој би се оцена бонитета давала у складу са базелским стандардима.

#### 1) *Измена ПИС ФИ система у складу са одредбама новог Закона о рачуноводству*

Нови Закон о рачуноводству прописује значајне новине у поступку састављања, достављања и јавног објављивања финансијских извештаја и прописане документације, које су детаљније уређене Правилником о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја. Наиме, новим Законом укинута је обавеза одвојеног достављања података

за статистичке и друге потребе, а образац Статистички извештај ће се достављати уз редовни годишњи финансијски извештај ради јавног објављивања. Даље, промењени су рокови за достављање редовних (31. март), односно консолидованих годишњих финансијских извештаја (30. април). Новина је и то да је прописано одвојено достављање прописане документације (рок је 30. јун за документацију уз редовни, тј. 31. јул за документацију уз консолидовани годишњи финансијски извештај), те да ту документацију достављају само обвезници ревизије, затим да напомене састављају готово сва правна лица (изузев других правних лица), итд. Последица примене новог Закона је и промена образаца финансијских извештаја за све групе обвезника, што подразумева и израду нових правила рачунске и логичке контроле од стране Регистра, као и њихову имплементацију у ПИС ФИ систем.

Имајући у виду напред наведено, Регистар је већ започео са активностима везаним за дефинисање методолошко - технолошких и пословних правила на којима се заснива рад Регистра финансијских извештаја и израду пројектног захтева за измену ПИС ФИ система. У току 2021. године, а на основу дефинисаног пројектног захтева, је планирана израда, а затим и тестирање нових софтверских решења, како би се благовремено извршила њихова имплементација у информациони систем, односно како би тај систем почетком јануара 2022. године био стављен у продукцију, а све у циљу обезбеђивања услова за пуну примену поменутих прописа.

## **2. Развој рејтинг модела**

Полазећи од искустава релевантних институција у окружењу и потреба за развојем нових високософистицираних услуга које би се понудиле на тржишту, предвиђен је развој рејтинг модела.

У том смислу потребно је развити рејтинг модел у складу са базелским стандардима, у коме би полазна основа била процена вероватноће неизмирења обавеза (default). Поред дефинисања основних поставки модела и методологије рејтинга, у склопу тих активности потребно је развити базе података и информациони/експертски систем за моделирање ризика и процену вероватноће неизмирења обавеза. Након израде модела, потребно је дефинисати и интерне процедуре за давање рејтинга.

## **9. Регистар заложног права на покретним стварима и правима**

Регистар заложног права на покретним стварима и правима је установљен Законом о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар („Сл. гласник РС”, бр. 57/03, 61/05, 64/06 99/11 и 31/19), а почео је са радом у оквиру Агенције за привредне регистре 15. августа 2005. године.

Програмом Владе за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања „*Doing Business*“ за период 2020-2023. године утврђене су мере са циљем унапређења правног и институционалног оквира у вези транспарентности информација о средствима обезбеђења, које се састоје у успостављању јединственог правног оквира за све колатерале и омогућавању електронске регистрације у овим регистрима.

У циљу стварања јединственог правног оквира донет је Закон о изменама и допунама Закона о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар („Сл. гласник РС“, бр. 31/19) којим је прописана регистрација још два средства обезбеђења на покретној имовини – уговора о залози са предајом предмета у државину (тзв. „ручна залоза“) и уговора о продаји са задржавањем права својине до исплате цене у потпуности. Прописано је да ће регистрација наведених уговора, као и електронско подношење пријава у Регистру залозе бити омогућено од 01. јануара 2021. године. Сходно прописаној обавези, донет је Правилник о садржини Регистра заложног права на покретним стварима и правима и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“, бр. 71/19) којим

је детаљно прописана садржина Регистра заложног права, документација потребна за регистрацију података и уређено подношење пријаве у електронској форми.

Са циљем стварања услова за регистрацију нових врста уговора, у последњем кварталу 2020. године започео је пројекат унапређења постојећег система Регистра заложног права. Очекује се да ће пројекат бити завршен у планираном року и да ће регистрација ових уговора бити могућа од 01. јануара 2021. године.

Када је реч о електронској регистрацији података, пројекат израде новог апликативног софтверског решења, које би омогућило подношење пријава у електронској форми, није започет на време због недостатка финансијских средстава. У питању је сложен систем који треба да омогући потпуно дигитални начин рада, од пријема документа до решавања предмета, укључујући електронско плаћање, достављање одлука електронским путем и израду веб сервиса за размену података и докумената, интеграцију са постојећим информационим системима Агенције, али и са системима других институција (адресни подаци Републичког геодетског завода, плаћање преко е-Управе), као и рад са документацијом у папирној форми. У процедури је измена Правилника којим је предложено одлагање примене одредаба о електронској регистрацији на 01. јул 2022. године, јер је процењено да је за израду новог софтверског решења потребно више од годину дана.

Имајући у виду све напред наведено, поред обављања редовних послова из надлежности Регистра, цела наредна година ће бити обележена бројним активностима потребним за реализацију новог софтверског решења.

## **10. Регистар финансијског лизинга**

Регистар финансијског лизинга установљен је Законом о финансијском лизингу („Сл. гласник РС”, бр. 55/03, 61/05, 31/11 и 99/11), а почео је са радом у оквиру Агенције за привредне регистре 04. јануара 2005. године.

У оквиру пројекта Имплементација и увођење у оперативни рад система електронског подношења пријава у Регистру финансијског лизинга, током 2019. године, израђено је ново софтверско решење и од 01. јануара 2020. године омогућена електронска регистрација уговора о финансијском лизингу. У другој половини године започео је пројекат Унапређење и развој система е-регистрације у Регистру финансијског лизинга чијом реализацијом ће у наредној години бити омогућено подношење свих захтева у електронској форми и прелазак на потпуно дигитални начин рада. У оквиру овог пројекта биће израђени сервиси за преузимање података и докумената, укључујући сервис за потребе Министарства унутрашњих послова, који ће омогућити електронско достављање овлашћења за регистрацију возила преко Агенције, чиме ће се поједноставити поступак регистрације возила пред надлежним органима.

Имајући у виду напред наведено, поред редовних послова из надлежности Регистра, следећа година ће бити обележена низом активности које прате развој и имплементацију нових софтверских решења, од интензивне комуникације са извођачем радова на софтверу и послова тестирања нових функционалности, до припреме материјала којима ће се корисницима услуга Агенције пружити потребне информације и упутства у вези са електронским подношењем пријава и променом у начину рада.



## **11. Регистар судских забрана**

Регистар судских забрана је почео са радом 17. септембра 2011. године, а установљен је Законом о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС”, бр. 31/11, 99/11, 109/13, 55/14).

Током наредне године, уз ограничења постојећег софтверског решења и у границама могућности Сектора информатике и развоја Агенције, радиће се на успостављању веб сервиса за потребе размене података за потребе других државних органа.

Због осталих приоритета Агенције, током наредне године нису планирана техничка унапређења, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности софтвера.

## **12. Регистар факторинга**

Регистар факторинга је основан Законом о факторингу („Сл. гласник РС”, бр. 62/13), а почео је са радом 22. октобра 2013. године.

Регистар представља евиденцију издатих решења Министарства финансија којима се привредним друштвима издају или одузимају одобрења за обављање послова факторинга. С обзиром на изузетно мали број података и мали број потребних функционалности, те чињеницу да тренутно софтверско решење углавном задовољава потребе запослених, током наредне године нису планирана техничка унапређења, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности.

## **13. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**

Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње основан је Законом о финансирању и обезбеђењу финансирања пољопривредне производње који је усвојен 25. новембра 2014. године, а објављен у „Сл. гласнику РС”, бр. 128/14.

Иако је софтверско решење за потребе овог регистра развијано на старој платформи која није у потпуности заокружена, с обзиром на изузетно мали број регистрованих уговора, током наредне године нису планирана техничка унапређења у овом регистру, већ само одржавање постојећег нивоа функционалности које ће задовољити основне захтеве за спровођење поступка регистрације, доношење и објављивање одлука, јавну доступност и претраживање регистрованих података.

## **14. Централна евиденција обједињених процедура**

Централна евиденција обједињених процедура установљена је Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 145/14). Она је почела са радом у оквиру Агенције за привредне регистре 01. јануара 2016. године и у њој су обједињени подаци, акта и документација свих регистара обједињених процедура на територији Републике Србије која су прибављена и издата у поступку који надлежна служба спроводи у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката.

По окончању текућег пројекта *Услуге унапређења и развоја софтверске апликације ЦЕОП за издавање грађевинских дозвола*, биће имплементирани све планиране функционалности потребне за спровођење поступка издавања дозвола за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката, укључујући и функционалности за обављање послова надзора од стране

институција којима је законом поверено вршење контроле рада надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

Због честе измене прописа који уређују област грађевинарства, појавила се потреба за изменама софтвера које превазилазе обим текућег пројекта, па је и током наредне године неопходно наставити активности на његовом развоју, како би се створили услови да се систем прилагоди новим законским решењима.

Следећу годину ће обележити и активности на изради веб сервиса који ће омогућити размену података и докумената између различитих институција у чијој надлежности је спровођење поступка обједињене процедуре. Како све већи број институција у земљи прелази на дигитални начин рада, расте и број захтева којима се од Агенције тражи развијање веб сервиса којима би се подаци и документација којима ЦЕОП располаже прибављали и размењивали преко Сервисне магистрале органа.

## 15. Регистар удружења и Регистар страних удружења

### I. Остварени резултати у 2020. години

Регистар удружења и Регистар страних удружења почели су са радом 22.10.2009. године. Регистар је установљен Законом о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09) и Агенција води регистре као поверени посао Министарства правде и државне управе. Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 128/2020), надлежност на Регистар удружења, односно за припрему прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва, је прешла на Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Од почетка године до 30.09.2020. године, Регистру удружења и Регистру страних удружења поднето је 7.500 захтева, и то у регистру удружења укупно 7.429, захтева, а у Регистру страних удружења укупно 71 захтев. На дан 30.09.2020. године у Регистру је уписано укупно 34.362 удружења и 72 представништава страног удружења. У овом периоду поднето је 38 жалби на одлуке регистратора. До краја године очекује се да ће се број поднетих пријава повећати за око 5%.

### II. План рада за 2021. годину

Табеларни приказ примљеног броја захтева у регистру удружења, у 2019. години у односу на очекивани број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	2.285	2.032
Промене	5.699	3.273
Брисање	915	611
Изводи	1.501	895
Потврде и дописи	967	618
<b>Свега:</b>	<b>11.367</b>	<b>7.429</b>

На основу напред наведених података, а вршењем упоређивања, уочава се смањење броја захтева који је последица смањених активности услед пандемије Covid-19.

Табеларни приказ примљеног броја захтева у Регистру страних удружења, у 2019. години у односу на број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	2	5
Промене	29	12
Брисање	1	1
Изводи	28	25
Потврде и дописи	23	28
<b>Свега:</b>	<b>83</b>	<b>71</b>

### Ш. Скенирање и архивирање

У 2021. години ће се вршити скенирање и валидација предмета предатих у Агенцији у очекиваном броју од 9.000 предмета. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 9.000 предмета за архивирање.

### IV. Остале активности

У 2021. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

## 16. Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

### I. Остварени резултати у 2020. години

Законом о задужбинама и фондацијама („Сл.гласник РС“, број 88/2010), прописано је да Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација води Агенција за привредне регистре као поверени посао Министарства за културу. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 01.03.2011. године.

У периоду 01.01.2020 - 30.09.2020. године Регистру задужбина и фондација поднето је 364 захтева, и то 333 захтева у Регистру задужбина и фондација и 31 захтев у Регистру представништава страних задужбина и фондација. У овом периоду поднете су 3 жалбе на одлуке регистратора. На дан 30.09.2020. године у Регистру је уписано 912 задужбина и фондација и 25 представништава стране задужбине/фондације. До краја године очекује се да ће се број поднетих пријава повећати за око 5%.

### II. План рада за 2021. годину

Табеларни приказ примљених захтева у регистру задужбина и фондација у 2019. години у односу на број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	79	60
Промене	270	163
Брисање	11	21
Потврде и дописи	28	29
Изводи	95	60
<b>Свега:</b>	<b>483</b>	<b>333</b>

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру представништава страних задужбина и фондација у 2019. години у односу на очекивани број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	1	2
Промене	15	9
Брисање	3	0
Потврде и дописи	3	5
Изводи	8	15
<b>Свега:</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

У 2021. години се очекује мало повећање броја захтева и то само пропорционално броју уписаних задужбина и фондација и страних представништава у Регистру. За остале захтеве се очекује одприлике исти број пријава као у 2020. години.

### III. Скенирање и архивирање

У 2021. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 400 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 400 предмета за архивирање.

### IV. Остале активности

У 2021. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

## 17. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта

### I. Постигнути резултати у 2020. години

Законом о спорту („Сл. гласник РС“, број 24/2011), прописано је да Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта води Агенција за привредне регистре као поверени посао Министарства за омладину и спорт. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 23.09.2011. године.

У периоду 01.01.2020 - 30.09.2020. године, овом Регистру поднето је 2.574 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода, уверења и потврда. У овом периоду поднето је укупно 12 жалби на одлуке регистратора. На дан 30.09.2020. године у Регистру је уписано 14.729 спортских удружења. До краја године очекује се да ће се број поднетих пријава повећати за око 5%.

## II. План рада за 2021. годину

Табеларни приказ примљених захтева у 2019. години у односу на број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	761	677
Промене	2.828	1.415
Брисање	271	170
Потврде и дописи	215	160
Изводи	291	152
<b><i>Свега:</i></b>	<b><i>4.366</i></b>	<b><i>2.574</i></b>

У 2021. години се очекује даљи пад број пријава услед пандемије Covid-19.

## III. Скенирање и архивирање

У 2021. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 3.0000 предмета који ће у просеку имати 15 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 3.000 предмета за архивирање.

## IV. Остале активности

У 2021. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

## 18. Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора

### I. Постигнути резултати у 2020. години

Законом о привредним коморама („Сл. гласник РС“, бр. 112/15) установљен је Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора који је поверен Агенцији за привредне регистре.



У периоду 01.01.2020 - 30.09.2020. године, овом Регистру поднето је 15 захтева и то у Регистру привредних комора 12 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда, а у Регистру представништава страних привредних комора 3 захтева. У овом периоду поднета је једна жалба на одлуке регистратора. На дан 30.09.2020. године у Регистру привредних комора је уписано 15 привредних комора, а у Регистру представништава страних привредних комора 2 представништва.

## II. План рада за 2021. годину

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру привредних комора, у 2019. години у односу на број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	1	1
Промене	6	3
Брисање	/	/
Потврде и дописи	1	/
Изводи	11	9
<b>Свега:</b>	<b>19</b>	<b>13</b>

Табеларни приказ примљених захтева у Регистру представништава страних привредних комора, у 2019. години у односу на број захтева у 2020. години:

<i>Врста услуге</i>	<i>Број захтева 2019.</i>	<i>Број захтева за 2020.</i>
Оснивање	/	/
Промене	/	/
Брисање	/	/
Потврде и дописи	/	/
Изводи	/	/
<b>Свега:</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

У следећој години се не очекује повећани броја захтева у односу на ову годину.

Како се у 2020. години, у овом регистру, изузев промена примерака аката нису спроводиле друге активности то ће се у 2021. години завршити поступак на развијању ове апликације. У том периоду се очекује да се ће уградити апликативна решења за преглед скениране документације, поступак по жалби и резервација назива.



### III. Скенирање и архивирање

У 2021. години ће се вршити скенирање предмета предатих у Агенцији. У односу на очекивани број пријава биће потребно скенирати око 10 предмета који ће у просеку имати 10 листова. Поступак архивирања ће се такође односити само на предмете који дневно пристижу у Агенцију односно очекује се око 10 предмета за архивирање.

### IV. Остале активности

У 2021. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

## 19. Регистар здравствених установа

### I. Постигнути резултати у 2020. години

Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) установљени су Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству, које, од 11.10.2020. године, као поверен посао, води Агенција за привредне регистре. У 2020. години је завршен поступак усаглашавања потреба Регистра са пројектним задатком, извршена су функционална тестирања апликације РЕЗУС (која обухвата пријем и обраду предмета), затим тестирања јавне претраге, поступка израде пелцера и поступци интерних и екстерних интеграција које су неопходне да би овај Регистар успешно функционисао. Такође је завршено постављање упутстава, образаца и инфо-текстова на интернет страну Агенције за привредне регистре. Окончан је поступак преузимања архивске грађе од до сада надлежних привредних судова која је скенирана и придружена формираној архивској грађи у архиви Агенције за привредне регистре, чиме је Агенција извршила законом прописану обавезу преузимања комплетне архивске грађе здравствених установа са територије Републике Србије. Одржане су радионице са запосленима у организационим јединицама Агенције за привредне регистре, као и инфо састанци са осталим запосленима у седишту Агенције за привредне регистре.

У року одређеном овим законом, односно 12. октобра 2020. године, Регистар здравствених установа је успешно почео са радом.

### II. План рада за 2021. годину

У 2021. години, односно до 15.01.2021. године, траје поступак пререгистрације постојећих здравствених установа у Регистар здравствених установа. Очекује се да ће у овом поступку бити завршена пререгистрација око 1500 здравствених установа. У 2021. години се очекује доношење подзаконских аката из надлежности Министарства здравља, на основу којих ће се вршити регистрација огранака и организационих јединица ван седишта здравствених установа, тако да се очекује повећан број регистрационих пријава односно повећани обим посла у првој половини следеће године.

### III. Скенирање и архивирање

Само за поступак пререгистрације се очекује да ће бити скенирано око 2000 предмета са у просеку 30 листова и да ће бити архивирано око 2000 предмета са у просеку 30 листова. Поред пререгистрације очекује се око 1000 регистрационих пријава промене података које ће такође бити скениране и архивиране, са око 30 листова у просеку.

#### IV. Остале активности

У 2021. години ће се радити на оспособљавању потребних сервиса за увођење електронске регистрације и на обуци и едукацији запослених у регистру за послове електронске управе.

#### **План активности за 2021. годину**

У 2021. години ће, у Регистру здравствених установа, бити настављен рад на стабилизацији постављене апликације за регистрацију здравствених установа као и на даљем развоју одређених функционалности за које се утврди да постоји простора за њихово унапређење. По завршетку поступка пререгистрације очекује се коначно формирање и јавно објављивање јединствених података о регистрованим субјектима у здравству односно о приватној пракси која се региструје у Регистру привредних субјеката и о здравственим установама које се региструју у Регистру здравствених установа. После окончања поступка пререгистрације омогућиће се здравственим установама и услуга електронске регистрације.

У следећој години ће се наставити кампања коју води Агенција у сарадњи са Секретаријатом за јавне политике, а тиче се преузимања поступка регистрације других установа (установа културе, образовних и васпитних установа и установа социјалне заштите), које се региструју у привредним судовима.

У 2021. години се очекује завршетак рада радне групе чији је задатак израда Нацрта Закона о удружењима, а чији су чланови представници АПР, као и усвајање овог закона.

У наредној години ће се наставити рад на иницијативи за измену прописа који регулишу рад ових регистара, како би се створио правни основ за поступак електронске регистрације и у овим регистрима.

У 2021. години ће се радити на унапређењу постојећих апликација, односно на увођењу електронских поступака у свим регистрима као и на обуци и едукацији запослених у регистрима за послове електронске управе.

#### **20. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар МПРР) почео је са радом 01. фебруара 2011. године, сагласно одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17 - у даљем тексту: Уредба), донете на основу Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15-др.закон), којим је у члану 22. опредељено да Агенција води Регистар МПРР.

Планирање пословања из надлежности Регистра МПРР за 2021. годину, засновано је на оствареним активностима и резултатима рада, посматраним у првих 9 месеци 2020. године, са пројекцијом до краја године, као и на пројектованим правцима развоја послова Регистра МПРР за 2021. годину.

#### **Планирани обим послова**

Регистар МПРР ће, током 2021. године, обављати редовне активности везане за унос, контролу, обраду и објављивање података, у оквиру следећих група послова:

- Унос података у Регистар МПРР
- Обрада података о подстицајима
- Објављивање података из Регистра МПРР
- Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР
- Унапређење апликације Регистра МПРР
- Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа.

### Унос података у Регистар МПРР обухвата:

- Унос података о подстицајима (база подстицаја)
- Унос података из других извора (база Мапе Регистра МПРР).

У Регистар МПРР (база подстицаја) унето је укупно 390.077 (просечно годишње 32.506) подстицаја регионалног развоја, који су реализовани делимично или у потпуности у периоду од 2008-2019. године, док је у текућој години, закључно са 30.09.2020. године, унето 9.239 подстицаја.

У Табели 1. приказан је укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима (26 званичних и 55 оперативних), регистрован у периоду јануар 2008-септембар 2020. године, као и пројекције уноса наведених података до краја 2020. године, односно, за 2021. годину, за коју се очекује благи пораст броја подстицаја.

**Табела 1. Укупан број подстицаја регионалног развоја по реализаторима**

ЗВАНИЧНИ РЕАЛИЗАТОР	Број оперативних реализатора	2008-2019	2020 (I-IX)	2021 <sup>1</sup>
1. Министарство привреде	5	2.564	56	
2. Министарство финансија <sup>2</sup>	1	19.100	683	
3. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде <sup>3</sup>	1			
4. Министарство заштите животне средине	1	2.073	77	
5. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	2	665	7	
6. Министарство рударства и енергетике	2	177	26	
7. Министарство трговине, туризма и телекомуникација	1	1.336	5	
8. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	1	4.317	62	
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја	7	38.848	125	
10. Министарство здравља	2	4.111	128	
11. Министарство културе и информисања	4	15.659	511	
12. Министарство за европске интеграције	1	5.917		
13. Фонд за развој Републике Србије	1	25.993	929	
14. Национална служба за запошљавање (НСЗ)	1	234.241	6.032	
15. Развојна агенција Србије	1	9.489	133	
16. Агенција за осигурање и финансирање извоза (АОФИ)	1	2.676	79	
17. Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине	1	2.795	102	
18. Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1	2.687	44	
19. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	4	1.754	32	
20. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1	847		
21. Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност	1	103	2	
22. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1	6.308	107	
23. Покрајински секретаријат за привреду и туризам	4	4.160		
24. Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1	915	69	
25. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	5	1.420	14	
26. Секретаријат за привреду Града Београда	4	1.922	16	
<b>Укупно</b>	<b>55</b>	<b>390.077</b>	<b>9.239</b> <b>(38.000)<sup>4</sup></b>	<b>40.000</b>

Унос података у базу Мапе Регистра МПРР, врши се, према успостављеним процедурама, импортовањем података из тзв. „других извора“ (других регистара Агенције, Народне банке Србије, Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику Србије).

**Обрада података о подстицајима**, у складу са важећом методологијом за унос података у Регистар МПРР, биће спроведена у 2021. години за претходну годину (годишња обрада) и првих шест месеци 2021. године. Имајући у виду чињеницу да су у 2020. години одржани парламентарни, покрајински и локални избори у Републици Србији, који су условили доношење нових и/или измене и допуне постојећих прописа, који су основ за вођење Регистра МПРР (*нпр. Закона о министарствима, Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској управи*, и других прописа који ће условити измену и/или допуну *Уредбе*), ступање на снагу тих нових или измењених прописа подразумева благовремено спровођење неопходних активности у Регистру МПРР, ради стварања услова за функционисање истог у складу са прописима, и то:

- Миграцију података у Регистру МПРР,
- Ревизију методолошких аката за унос и контролу података.

<sup>1</sup> Пројекција броја регистрованих података у 2021. години

<sup>2</sup> Министарство финансија -Управа за трезор уноси податке (као реализатор) за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, који се односе на подстицаје усмерене пољопривредним газдинствима

<sup>3</sup> Видети фусноту 2

<sup>4</sup> Пројекција броја регистрованих података до краја 2020. године

Наведене активности ће бити спроведене (започете у 2020. години) у првој половини 2021. године, пре завршетка годишње обраде, односно, пре објављивања Мапе РегМППР са годишњим подацима за 2020. годину (март/април 2021).

**Објављивање података из Регистра МППР** на Мапи Регистра МППР врши се два пута годишње, по завршетку обраде података (коначна обрада за претходну годину и полугодишња обрада за првих шест месеци текуће године).

**Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МППР** врши се у складу са захтевима прописа (превасходно Уредбе и Закона о министарствима) и подразумева увођење нових обвезника уноса података у Регистар МППР (у даљем тексту: ОУПР) у већ успостављени систем функционисања Регистра МППР, уз спровођење, између осталог, и обуке овлашћених лица за унос/претрагу података у Регистар МППР.

**Унапређење апликације Регистра МППР** спроводи се у циљу *усавршавања пословног процеса уноса и контроле података*. Регистар МППР ће у 2021. години интензивно радити на иновирању процеса уноса података у Регистар МППР, превасходно настојећи да, у сарадњи са информатичком службом Агенције, значајно унапреди функционисање апликације Регистра МППР, и то реализацијом, раније достављеног Сектору информатике и развоја, захтева за уградњу нових и дораду постојећих логичких контрола, са циљем обезбеђивања идентичних услова (захтева логичке контроле) за унос података у Регистар МППР, независно од тога да ли се подаци о подстицајима уносе у Регистар МППР путем XML-а, или путем апликације за ручни унос података.

#### **Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа**

У склопу процеса усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са (планираним и непланираним) изменама Уредбе и других релевантних прописа, Регистар МППР ће, у неопходном обиму, вршити ревизију интерних (методолошких) докумената:

- *Упутства о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар МППР;*
- *Правила логичке контроле података у Регистру МППР, као и*
- *Пратећих текстова, објашњења и докумената на интернет страни Агенције.*

Такође, ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима буду упоредиви у временским серијама, у Регистру МППР ће, по потреби, бити спроведено иновирање:

- *Мапе Регистра МППР;*
- *Стандардизованог извештаја о мерама и подстицајима регионалног развоја-ИЗВ 18.1;*
- *Извештаја за ОУПР-ове;*
- осталих докумената од значаја за рад овог регистра.

**Испорука података из Регистра МППР** врши се у складу са одредбама Уредбе, у форми Извештаја за ОУПР-ове. У току првих девет месеци 2020. године, из Регистра МППР укупно је испоручено 224.383 податка путем Извештаја за ОУПР<sup>5</sup>-ове. Регистар МППР (после измештања испоруке података из овог регистра у Одељење за испоруке података), испоручује податке само два пута годишње, и то након годишње обраде за претходну и полугодишње обраде за текућу годину, што је у 2020. години у оба случаја спроведено благовремено, одмах по објављивању података на Мапи Регистра МППР за 2019. годину, односно за првих шест месеци 2020. године. То је уједно и укупан број података које испоручује сам Регистар МППР.

Структура пружених услуга према врсти извештаја<sup>6</sup>, као и броју података који су испоручени корисницима, дата је у Табели 2.

<sup>5</sup> У складу са Уредбом, Регистар МППР је у обавези да после објављивања података на Мапи Регистра МППР, достави ОУПР-има табеларни приказ збирних података, које су у форми индивидуалних података, у Регистар МППР унела и чију су коректност потврдила овлашћена лица ОУПР-а

<sup>6</sup> У складу са прерасподелом послова у Агенцији, корисницима од 2020. године, податке из овог регистра испоручује Одељење за испоруке података, док ће Регистар МППР и даље, у складу са Уредбом, достављати изводе из базе подстицаја, свим ОУПР-има и њиховим овлашћеним лицима, путем тзв. Извештаја за ОУПР-ове.

**Табела 2. Број испоручених података према врсти извештаја**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (I-IX)	2021 <sup>7</sup>
<b>Испоручени подаци по:</b>										
- стандардизованом извештају	3.241	69.595	7.915	7.945	75.000	236.605	159.505	81.222	-	
- посебном захтеву корисника	8.895	86.842	-	49.924	58.652	-	868	8.340	-	
- извештају за ОУПР-ове	-	-	-	-	-	158.975	180.141	202.254	224.383	
<b>Укупан број испоручених података</b>	<b>12.136</b>	<b>156.437</b>	<b>7.915</b>	<b>57.869</b>	<b>133.652</b>	<b>395.580</b>	<b>340.514</b>	<b>291.816</b>	<b>224.383 (224.383)<sup>8</sup></b>	<b>250.000</b>

Имајући у виду наведено, процењени обим података које ће сам Регистар МПРР достављати ОУПР-има, током 2021. године, је око 250 хиљада.

### Пројектовани правци развоја послова Регистра МПРР

*Усавршавање начина извештавања о подстицајима регионалног развоја*, путем учешћа у припреми предлога за садржај портала Агенције, односно, утврђивања сетова података из Регистра МПРР које ће овлашћени корисници података моћи директно преузимати преко портала Агенције, при чему би обим података које корисник преузима на овај начин, био дефинисан приликом овлашћивања тог корисника за приступ и преузимање података путем стандардизованог извештаја.

Такође, кроз учешће у припреми предлога за портал Агенције, Регистар МПРР ће, имајући у виду чињеницу да су бесплатни сви подаци који се из Регистра МПРР испоручују, прописом утврђеним корисницима података, иницирати предлог да се у оквиру интерних прописа Агенције, обезбеде услови за наплаћивање услуге из овог регистра, која би се односила на *наплаћивање испоруке података* који су већ јавно доступни свим корисницима података на Мапи Регистра МПРР, а које они нису у могућности да преузму на начин који би им омогућио коришћење тих података кроз одговарајућу форму испоруке (нпр. Excel табела). Другим речима, практично би се наплаћивала само услуга испоруке јавно доступних података (већ објављених на Мапи Регистра МПРР), у траженој форми записа, односно, начина испоруке података, оним корисницима података који нису прописом утврђени као корисници података из овог регистра, и то без нарушавања важећих прописа, према којима Регистар МПРР има обавезу да, прописом утврђеним корисницима, испоручује податке без накнаде.

Рад на *даљем унапређењу информационо-комуникационих перформанси Регистра МПРР*, омогућиће корисницима комфорније услове за приступ подацима из овог регистра, као и коришћење истих за спровођење одређених статистичких обрада и анализа података.

### Ризици у пословању

У обављању послова из своје надлежности, Регистар МПРР се суочава са одређеним ризицима, који могу негативно утицати на благовремено извршавање планираних задатака, будући да, с једне стране, важећим прописима нису предвиђене казнене одредбе за неблаговремен унос коректних података о подстицајима у Регистар МПРР, од стране ОУПР-ова, и да с друге стране, неадекватна информатичка подршка овом регистру, угрожава његово функционисање. Честе флукуације и одлазак кадрова из Сектора информатике и развоја Агенције има за последицу повремено изостанак одговарајуће ИТ подршке Регистру МПРР и неблаговремену реализацију захтева које Регистар МПРР упућује Сектору информатике и развоја Агенције.

## 21. Регистар пружалаца рачуноводствених услуга

Новим Законом о рачуноводству предвиђено је да се у оквиру Агенције води и Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, који треба да се успостави до краја 2020. године, те отпочне са радом 01. јануара 2021. године. У том смислу, након доношења подзаконског акта који ближе уређује рад Регистра, израђен је пројектни захтев, а затим се приступило изради конкретних софтверских

<sup>7</sup> Пројекција броја испоручених података у 2021. години (у 2021. години Регистар МПРР ће вршити испоруку података само путем Извештаја за ОУПР-ове)

<sup>8</sup> Пројекција броја испоручених података у 2020. години идентична је броју података које је Регистар МПРР, путем Извештаја за ОУПР-ове, већ испоручио ОУПР-има.

решења која треба да обезбеде несметано функционисање Регистра. Планирано је да се до краја 2020. године, тј. у прописаном року спроведу све активности неопходне за пуштање у рад Регистра.

У првој години рада, тј. у 2021. години не очекује се велики број уписа у Регистар, односно пројектовано је да ће у тој години бити између 1.000 и 1.500 уписа. Ово из разлога, што је правним лицима и предузетницима који пружају рачуноводствене услуге (вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја), остављена могућност да своје пословање усагласе са одредбама Закона о рачуноводству до 31. децембра 2022. године, те да ће већина искористити ту могућност, и поступак прибављања дозволе за пружање рачуноводствених услуга од Коморе овлашћених ревизора, а тиме и упис у Регистар, иницирати тек при крају истека тог рока.

## 22. Заједнички послови

### 22.1 Архива

У светлу доношења Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/20), који је ступио на снагу 01.02.2020. године, а примењиваће се истеком годину дана од дана његовог ступања на снагу, односно од 01.02.2021. године, планирани су и послови Службе архиве за 2021. годину.

- *дигитализација*

Велике новине које је донео овај Закон, а које се односе на обавезе Агенције као ствараоце архивске грађе и документарног материјала, у први план истичу наставак процеса дигитализације документарног материјала који настаје на дневном нивоу, али и потврђује да је неопходно реализовати циљ превођења у електронску форму докумената који чине најстарију, а самим тим и највреднију архивску грађу Агенције, у пословном, културно-историјском и научном смислу.

Дигитализација архивске грађе, односно превођење папирне форме докумената у електронску као и за претходне године и за 2021. годину, остаје примарни и стратешки циљ Службе архиве. Процесом скенирања треба да буде обухваћена архивска грађа које је преузета од других државних органа, организација, привредних судова и локалне самоуправе.

Процес дигитализације је сложен процес који се обавља у неколико фаза и подразумева припрему архиве, само скенирање на савременим и специјалним скенерима посебно прилагођеним за стару папирну архиву и на крају евидентирање и чување електронске форме документа. Архивски документи који су приоритет у процесу скенирања су веома стари и датирају од 1945. године. Због старости папирне документације, као и због дугогодишње изложености неповољним условима чувања, архива је веома оштећена, неким листовима недостају читави делови, оптерећени су металом као што су спајалице и метал од хефталице, листови су пожутели, савијени и пуни су микороорганизама од изложености води и сунцу. Из тих разлога неопходно је претходно извршити припрему сваког документа појединачно за скенирање. Припрема подразумева чишћење, исправљање листова, скидање метала, дезинфекцију, промену фасцикле или кутије, евидентирање у архивску апликацију САРА, слагање појединачних аката по хронологији, обележавање регистратурских јединица бар кодом и одређивање коначне физичке локације. Запослени и ангажовани архивари треба да прођу посебну врсту обуке да би квалитетно обављали посао скенирања што ће се наставити у наредној години.

Да би се овај процес реализовао неопходна је и софтверска подршка која треба да подржи, у складу са усвојеним стандардима и подзаконским актима, цео поступак као и складиштење електронских докумената. Документ треба да буде дигитализован на начин и у поступку који омогућава

целовитост, употребљивост, аутентичност, веродостојност и трајност. Архива која је у плану за дигитализацију трајно се чува као раритет, не само Агенције већ и државе.

Дигитализацијом се подиже ниво претходне превентивне заштите документарног материјала који се трајно чува у папирној форми и подиже на највиши ниво тако што ће се употреба папирне форме свести на минимум, а самим тим биће обезбеђене и свеобухватније заштитне мере.

Поред основног циља, а то је усклађивање начина чувања и складиштења архивских докумената са новим прописима, постиже се и циљ олакшаног и једноставног приступа електронском документу као извору података. Наиме, корисници ће моћи поред коришћења папирне архиве, у будућности, једноставним пословним процесима користити и електронску форму документа путем интернет стране Агенције.

Значај формирања е-архиве је вишеструк и огледа се у следећем:

- Усклађивање рада Службе архиве са новим прописима и европским стандардима из области архивистике;
- Омогућавање приступа и коришћења електронских докумената од стране интерних и екстерних корисника;
- Обезбеђење дуготрајног чувања дигитализоване архивске грађе, која представља и културно наслеђе, укључујући и решавање проблема промене формата физичких носача и записа дигиталних информација;
- Обезбеђивање трајног и поузданог приступа дигитализованој грађи, као и оптималног и безбедног коришћења те грађе за најразличитије намене у складу са дефинисаним ограничењима;

Поред препознатих и очигледних предности дигитализације архивске грађе потребно је истаћи и велики значај е-архиве као извора података за потребе Регионалног портала као наднационалног пројекта у коме Агенција има велику и незаменљиву улогу, а који ће бити чвориште путем кога ће се успоставити непосредна електронска веза са релевантним изворима из читаве Европе.

Количина архивске грађе која је планирана за скенирање износи око 3,5 километра. У већем обиму прве припремне радње на предметима су већ обављене, док се у наредној години планира наставак припреме и почетак скенирања.

Дигитализацијом укупне количине преузете судске архиве добили би базу података са неколико милиона слика приближно око 15.000.000 (15 милиона слика) што представља импресивну базу електронских података који су од значаја, не само за потребе Агенције већ и за привреду земље као и за историју, науку и културу.

Начин коришћења електронске форме документа биће уређено посебним процедурама и правилницима који треба да буду у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности али и новом Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 21 од 6. марта 2020. године), која у потпуности уводи електронско канцеларијско пословање у све сфере пословних активности државних органа.

- *усклађивање општих аката са Законом о архивској грађи и архивској делатности*

Служба архиве ће у следећој години у складу са Законом, члан 14. изградити предлоге за :

1. Општи акт о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала



2. Измене и допуне листе категорија документарног материјала са роковима чувања
3. Општи акт о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената

Поред опшних аката и правилника планирано је доношење низа процедура који треба да ускладе пословне процесе, а нарочито обзиром да је део запослених, а и пословних процеса, премештен у други део зграде који чини физичку целину са архивом Агенције. Отварањем пријемног шалтера, експедиције, инфо центра, дела за издавање потврда и дописа као и обраде финансијских извештаја указала се потреба за другачијим начином рада са појединим службама.

- *унапређење архивске апликације САРА*

Архивска апликација САРА већ неколико година представља најважнију базу података у коју се евидентира сваки архивирани предмет из свих регистара, али и из осталих служби Агенције. Обзиром да се на дневном нивоу уносе подаци у вези са сваким предметом као и да је унето неколико стотина хиљада података, неопходно је базу допунити новим ролама, проширити меморију и извршити реконструкцију архитектуре и изгледа софтвера. Планирано је да се уради пројекат и достави надлежним службама како би се осавременила ова незаменљива база података. Такође, потребно је и омогућити увид у електронску форму докумената путем апликације као додатну опцију која би била значајна за коришћење у читаоници архиве.

- *евидентирање и сређивање архивске грађе и документарног материјала*

У наредној години наставиће се са основном делатношћу Службе архиве, а то је евидентирање и архивистичко сређивање архивске грађе и документарног материјала. На дневном нивоу сви предмети ће бити обрађени, прегледани, евидентирани и транспортовани у архиву. У архиву сваки предмет биће додељен задуженом архивару на даљу обраду до одређивања коначне физичке локације и апликативног евидентирања. Годишњи прилив предмета у просеку износи око 500.000 новоформираних предмета из свих регистара као и око 500 регистратора опште архиве из осталих служби Агенције.

Планирано је и архивистичко сређивање преузете архиве од других субјеката, која није још увек архивистички обрађена и евидентирана и то у количини од око 1 километар што износи око 10.000 архивских кутија. Сређивање старе архивске грађе подразумева комплетну архивистичку обраду: прегледање, препакивање, обележавање, евидентирање у архивску апликацију, додељивање и смештање на физичку локацију.

- *издавање предмета на реверс*

Архивска грађа и у наредној години ће се издавати по утврђеним принципима на реверс и то како корисницима који дођу у седиште Агенције тако и интерним и екстерним корисницима у архиви Агенције. Реверс ће се и даље заводити у апликацији, а претпостављени број корисника је око 20.000 као и претходних година. Новина коју је планирано увести јесте повећање броја предмета у електронској форми и увид у електронску форму документа. Такође, планирано је да се већим ангажовањем на маркетингу тежиште пренесе на читаоницу у архиви Агенције, у пословном објекту Ослобођења 16.

- *смештај архивске грађе и документарног материјала*

Као прва и најважнија обавеза сваког ствараоца истакнуто је да мора да обезбеди одговарајући простор и опрему за смештај и заштиту архивске грађе што је и учињено у текућој години узимањем у закуп додатног простора и селидбом велике количине архиве. У наредној години планирано је сређивање архиве у привременом депоу, прављење пописа, уношење у софтвер и селидба дела архиве из пословног објекта Агенције, Ослобођења 1б, у закупљени простор. Наиме, неки регистри ће бити пресељени као и архива која има оперативни рок чувања. Због простора знатно је олакшана манипулација предметима и планирање селидбе у ванредним случајевима до којих може доћи отварањем нових регистара, преузимањем нове количине предмета од других државних органа, увођењем нових послова и друго.

Из привременог депоа, односно закупљеног простора, редовно ће се издавати архивска грађа и документарних материјала корисницима формирањем записника односно реверса.

- *конзервација и рестаурација омота списа предмета, листова предмета и књига*

Због обавезе предузимања свих превентивних мера заштите планиран је наставак извођења конзерваторско рестаураторских радова на оштећеним предметима који су били изложени негативним факторима, а предвиђени су за трајно чување. У наредној години планиран је наставак радова кроз услуге од лабораторија специјализованих за ту врсту делатности и то за већу количину папирне архиве.

- *излучивање безвредног документарног материјала*

Редовно излучивање безвредног документарног материјала у складу са Листом категорија документарног материјала је законска обавеза коју Служба архиве спроводи и реализује сваке године и то увек у складу са потребама текућег пословања. У наредној години планирано је издвајање документарног материјала коме је истекао рок чувања као и покретање иницијативе за измену прописа из области рачуноводства како би се обезбедио правни основ за уништавање дела архиве која нема трајну вредност и то тако што ће се скратити рокови чувања.

У наредној години планирана је и ревизија важеће Листе категорија документарног материјала са роковима чувања, јер је потребно изменити и допунити Листу новим категоријама због проширења надлежности Агенције, али и због промене многих рокова чувања. Листа ће садржати и сагласност надлежног Архива Србије.

- *евидентирање у Архивску књигу*

Евидентирање документарног материјала у Архивску књигу ће бити реализовано у 2021. години за документацију насталу у 2020. години и то најкасније до 30. априла 2021. године односно у законом предвиђеном року, а препис инвентарног пописа ће бити достављен надлежном архиву. Такође, форма Архивске књиге биће прилагођена новој форми коју треба да пропише надлежно министарство.

Агенција константно добија обавезу за вођењем нових регистара и проширењем посла, као што је отварање новог Регистра здравствених установа у 2019. години, што подразумева и обавезу предвиђања послова примопредаје архиве од других институција, поред свакодневне примопредаје која се обавља кроз интерне пословне процесе у оквиру Агенције.

- претходна превентивна заштита архивске грађе

Превентивна заштита папирне форме архиве која се трајно чува и која је наведена у члану 1. став 2. тачка 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности подразумева бригу о објекту Агенције у коме је смештена Служба архиве, као и о архивским депоима у које је смештена архивска грађа. Утврђена је обавеза свих стваралаца да обезбеде одговарајући простор и опрему за смештај архиве и дуготрајну заштиту. Прописани услови у посебним прописима се односе на заштиту од пожара, поплаве и других елементарних непогода затим на текуће одржавање зграде кроз третмане дератизације, дезинфекције и дезинсекције, одржавање високог нивоа хигијене, обезбеђење амбалаже за одлагање односно архивских кутија и друго. Незаобилазан део је и одржавање архивског намештаја и опреме, односно полица и то како покретних архивских регала тако и фиксних полица, исправним и функционалним како би могли да носе велики терет папира и служе сврси што дужи временски период.

У 2021. години планирано је архивирање свих предмета који настану у раду регистара као и предмета који настану у раду осталих организационих делова Агенције и то на дневном нивоу већ устаљеном динамиком без обзира на повећање обима посла.

Архивирањем и евидентирањем сваког акта појединачно у архивски софтвер (САРА), обезбеђивањем смештаја и одговарајуће физичке локације за сваку јединицу, олакшана претрага и наставак усклађивања свих пословних процеса са новим прописима о е-управи, чиниће ову архиву и даље најсавременијим центром за чување и коришћење архиве и у наредној години, а као стратешки и развојни циљ је дигитализација свих докумената који нису у електронској форми.

## 22.2 Скенирање

До краја 2020. године биће скенирано око 4.820.000 страна предмета свих регистара. Имајући у виду планирана увећања и смањења броја предмета у регистрима, за 2021. годину се планира потреба скенирања око 5.000.000 страна предмета свих регистара Агенције, у папирној форми и скенирање старије судске документације у делу надлежности Службе архиве, која овде није обухваћена, а чији почетак се планира за 2021. годину.

## 22.3 Експедиција

До краја 2020. године, на нивоу Агенције, биће експедовано око 430.000 одлука различитих регистара, од чега:

- 235.000 путем службе ПТТ-а,
- 195.000 личним уручењем, у пословним просторијама Агенције.

У наредној 2021. години очекује се приближно исти број писаних исправа који ће бити експедовани поштом или уручени лично (око 430.000).

## 22.4 Инфо центар

До краја 2020. године процењује се да ће Инфо центру бити упућено око 115.000 телефонских позива, 34.500 електронских порука, непосредним путем за информацију обратиће се око 126.000 корисника услуга и биће продато око 15.000 образаца. То значи да ће бити примљено око 2.000 телефонских позива и око 10.000 електронских порука више, у односу на претходну, 2019. годину, али ће се око 27.000 корисника услуга мање обратити за непосредну информацију на инфо пулту и биће продато око 7.000 образаца мање.

Наведени подаци су последица рада у условима тренутне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом Covid-19, која предност даје телефонској и електронској комуникацији, у односу на непосредну.

Уколико се узме у обзир да се из године у годину бележи повећање броја упућених телефонских позива и електронских порука, односно пад непосредних обраћања корисника услуга на инфо пулту очекивано је да се овај тренд настави и током следеће 2021. године, посебно док траје епидемија, али и због даљег проширења надлежности Агенције успостављањем Регистра пружалаца рачуноводствених услуга и увођења нових електронских услуга.

## **22.5 Одељење за испоруке података**

Одељење за испоруке података (у даљем тексту: ОИП) формирано је почетком 2013. године ради вођења послова у вези са успостављањем, одржавањем и реализацијом пословних односа са корисницима услуга Агенције, а нарочито послова припреме и испоруке података, укључујући послове везане за обезбеђење квалитета и расположивости података из регистара Агенције и развоја услуга везаних за податке.

Развој услуга базираних на подацима који се региструју и евидентирају на нивоу Агенције био је успорен годинама уназад, будући да су развојни захтеви у том сегменту из године у годину померани услед реализације приоритетнијих послова у надлежности Агенције, пре свега успостављања нових регистара и евиденција.

Програм рада ОИП за 2021. годину, заснован је на оствареним резултатима рада у првих девет месеци 2020. године и проценама до краја године, а полазећи од планова Агенције и потребе која се огледа у модернизацији услуга везаних за податке и флексибилној понуди методолошки обрађених података из свих регистара, у реалном времену.

### **1. Пројекат развоја услуга Агенције и дизајна новог веб Портала за услуге Агенције**

Сет услуга које Агенција тренутно може да пружи корисницима је ограничен, услуге се пружају на прилично застарео начин, услед чега је потенцијал приходавања по том основу у претходном периоду слабо искоришћен. Поред тога, испорука података је делимично аутоматизована и захтева велико ангажовање интерних људских ресурса, при чему је реализација, праћење и контрола квалитета неконзистентна и компликована, што додатно троши људске ресурсе и повећава ризике у пословању. Пословна логика и савремени трендови у пружању пословних информација намећу потребу да Агенција понуди квалитетан, конзистентан и флексибилан приступ базама података које води, односно услугама базираним на тим подацима. Израдом функционалног веб Портала обезбедила би се ефикаснија употреба ресурса Агенције, а корисницима понудио супериоран портфолио релевантних, ажурних и тачних пословних информација, са богатим скупом функционалности, кроз флексибилно креиране пакете у реалном времену.

С тим у вези, током првих шест месеци 2020. године интензивно су обављане активности на реализацији пројекта развоја услуга Агенције, у сарадњи са представницима консултантске фирме којој је поверен посао израде новог пословно-техничког оквира за пружање услуга Агенције. Почетком априла 2020. године израђена је, и верификована, Студија развоја услуга Агенције, која садржи иницијалну и детаљну спецификацију услуга за успостављање прве верзије веб Портала. Резултати који су проистекли из ове Студије представљају готово потпуно функционалну спецификацију за расписивање јавне набавке за израду информатичког решења за веб Портал, а очекивани рок за израду тог новог информатичког решења је минимално година дана.

Успостављање новог веб Портала за услуге омогућило би интегрисано пружање нових услуга, у реалном времену, на једноставнији и бржи начин, чиме би се пружио целовит преглед најважнијих пословних информација (статусних, финансијских, уговорних, бонитетних итд.) о свим регистрованим привредним субјектима, и то из званичних извора, уз могућност коришћења разних напредних функционалности и паметних претрага. Спровођење овог пројекта изискује анализу, а потом дефинисање флексибилних начина плаћања услуга и оптимизацију модела плаћања, те и одређене измене релевантних прописа које би то и омогућиле, као и усклађивање постојећих подзаконских аката у делу који се односи на испоруке података. Такође, планирано је и да скупови функционалности буду груписани за пакете предвиђене државним органима (бесплатне), односно пакете предвиђене за комерцијалну употребу (уз плаћање накнаде), чиме би се финансирали трошкови одржавања и будућих унапређења веб Портала.

## 2. Успостављање флексибилних веб сервиса за аутоматизовану испоруку података Агенције свим типовима корисника

Посебан скуп функционалности у склопу развоја веб Портала представљају флексибилни веб сервиси који омогућавају аутоматизовану испоруку података пословним корисницима и њиховим системима (тзв. АПИ сервиси). Нови веб сервиси Агенције омогућили би преузимање и ажурирање ширег спектра података у властите базе корисника, за потребе њиховог даљег коришћења од стране интерних система и били би више у функцији задовољења пословних потреба крајњих корисника (могућност веће диверсификације нивоа преузимања, избор ужег сета података уз нижу накнаду, одабир према одређеним критеријумима, итд).

Модерни веб сервиси за испоруке статусних, уговорних и финансијских података имали би вишеструку корист – оснажили би државну управу кроз дигитализацију и лакши приступ подацима који су битни за доношење одлука на различитим нивоима одлучивања, осталим корисницима би се понудила флексибилнија и кориснија платформа за преузимање података у машински читљивом формату за потребе интегрисања у њихове информационе системе, припрема и контрола података би била ефикаснија и поузданија, уз мањи ангажман извршилаца, чиме би се свеукупно смањили пословни ризици, као и трошкови.

Функционалнији веб сервиси Агенције, подржани проактивним активностима ОИП, усмереним на одабране групе корисника, резултирали би одрживијим проширењем корисничке базе која плаћа накнаду, а истовремено би се одразили и на повећање броја корисника веб сервиса у јавном сектору. С тим у вези, биће потребно и постојеће подзаконске акте ускладити у делу који се односи на преузимање података уз накнаду, односно њихово уступање без накнаде (одговарајућих Одлука, Методологије за давање података у електронској форми, итд.).

У 2021. години, поред развојних активности у сегменту унапређења постојећег веб сервиса и успостављања флексибилнијих и напреднијих веб сервиса за испоруке података Агенције, наставило би се са активностима усмереним у правцу привлачења нових корисника постојећег веб сервиса за преузимање података о статусним и другим променама.

У табели која следи дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети статусни подаци путем веб сервиса Агенције у 2020. и 2021. години. Пројекција је базирана на очекиваном пословном окружењу, имајући у виду импликације условљене пандемијом Covid-19.

Број субјеката регистрације* - правних лица и предузетника за које су преузети статусни подаци путем веб сервиса	2020.	2021.	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број субјеката регистрације за које су подаци уступљени државним органима, без накнаде	6.000.000	6.200.000	103
Број субјеката регистрације за које су подаци преузети уз накнаду	700.000	750.000	107
<b>Укупно:</b>	<b>6.700.000</b>	<b>6.920.000</b>	<b>104</b>

(\*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података (веб сервисом се преузимају предефинисане групе статусних података чије се промене прате по захтеву корисника).

### 3. Унапређење испорука података Агенције по захтеву корисника

Актуелна понуда података који се региструју и воде у Агенцији, у смислу предефинисаних сетова података је прилично нефлексибилна, те је и тражња корисника за подацима по захтеву континуирано у паду. У циљу квалитетнијег задовољења пословних потреба корисника понуду података би требало учинити флексибилнијом (у смислу да корисник може слободније да бира податке који су му заиста потребни, прилагођавања висине накнаде броју преузетих података, итд), а процес обраде тих захтева технолошки унапредити и убрзати.

У циљу унапређења испорука податка по захтеву, у другом кварталу 2020. године у ОИП су започете активности поводом припреме нових сетова података из статусних регистара, а Сектору за информатику и развој су упућени захтеви ради измена постојећих апликација у те сврхе. План је да се нови сетови података, уз плаћање накнаде, понуде у 2021. години и да те сетове, из унапређених извештајних апликација/система, самостално генеришу запослени у ОИП (тренутно сетове података по захтеву корисника припрема Сектор за информатику и развој, на основу захтева ОИП). Планиране измене изискују одређена прилагођавања подзаконских акта, односно измену Методологије за давање података у електронској форми са накнадом.

У складу са потребом да се пружање услуга везаних за податке Агенције обједини, ОИП је током 2020. године преузео и давање података из финансијских извештаја, као и уступање података из Регистра МПРР, без накнаде, државним органима, организацијама и јединицама локалне самоуправе. С тим у вези, очекује се да ће се преко ОИП у 2021. години без накнаде уступити и око 30 милиона података из финансијских извештаја, као и око 80 хиљада података из Регистра МПРР, путем стандардизованих захтева и посебних захтева корисника из јавног сектора. Такође, процењује се и да ће се уз накнаду преузети око 25 милиона података из финансијских извештаја, путем преписа базе података из финансијских извештаја и по посебном захтеву корисника.

Имајући у виду проширене пословне активности ОИП, могуће је да ће у 2021. години бити потребно повећати број извршилаца како не би било доведено у питање благовремено извршавање свих радних задатака који су поверени тим запосленима. Утврђивање реалне потребе зависиће од остварених ефеката редукције редовних оперативних послова услед планираних поједностављења и делимичне аутоматизације одређених пословних процеса у ОИП.

У наредној табели дата је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације, тј. правних лица и предузетника за које ће бити преузети статусни и уговорни подаци према захтеву корисника у 2020. и 2021. години. Пројекција је заснована на очекиваном расту испоруке података по захтеву државним органима (имајући у виду да је обим тих испорука у 2020. години, услед импликација

изазваних пандемијом Covid-19, скоро преполовљен у односу на 2019. годину) и повећању испорука уз накнаду (као резултат планиране флексибилније понуде података по захтеву).

Број субјеката регистрације* - правних лица и предузетника за које су преузети статусни подаци према захтеву корисника	2020.	2021.	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број субјеката регистрације за које су подаци уступљени државним органима, без накнаде	2.500.000	3.000.000	120
Број субјеката регистрације за које су подаци преузети уз накнаду	50.000	60.000	120
<b>Укупно:</b>	<b>2.550.000</b>	<b>3.060.000</b>	120

(\*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података

#### 4. Сарадња са јединицама локалне самоуправе

Агенција има потписане споразуме о сарадњи са 135 општина у Републици Србији, према којима су у тим општинама отворене канцеларије које врше пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника (у даљем тексту: ОК), а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева (уколико подносилац пријаве одреди ОК за пријем тих аката).

У овом делу пословања на нивоу ОИП планирано је обављање редовних активности које обухватају стални надзор и контролу реализације потписаних споразума о сарадњи, на дневном и месечном нивоу, као и континуирану комуникацију са око 110 јединица локалне самоуправе (општине и градови), које активно раде у складу са тим споразумима.

Такође, у 2021. години је планирано потписивање нових споразума са свим активним јединицама локалне самоуправе ради усклађивања начина рада везано за измене релевантних прописа (првенствено у вези са применом Закона о заштити података о личности, итд).

#### 5. Активности у вези са радом Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана

У циљу пуштања комерцијалних услуга успостављеног информационог Регионалног портала привредних регистара Западног Балкана (у даљем тексту: БИФИДЕКС), намењеног пружању различитих сервиса и услуга комбиновањем регистрованих корпоративних и финансијских података националних регистарских институција Западног Балкана, током 2020. године спровођене су активности у вези са усаглашавањем и коначним усвајањем методологије и ценовне политике. Током 2021. године наставиће се ангажман и активности у функцији подршке несметаном функционисању БИФИДЕКС портала.

### III. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

ПР активности Агенције обухватају припрему писаних садржаја, видео материјала, организовање конференција и медијских наступа представника Агенције, пласирање информација путем различитих канала комуникације (интернет страница Агенције, штампани, електронски и онлајн медији, Facebook страна Агенције, YouTube канал Агенције), како би различите циљне групе и општа јавност били правовремено, истинито и целовито информисани о активностима Агенције које се планирају и предузимају у циљу спровођења прописа који утичу на пословање привредних субјеката и осталих правних лица чија је регистрација у надлежности Агенције. ПР активности

обухватају припрему вести, саопштења и осталих писаних материјала који се односе и на увођење нових регистара, услуга и сервисима којима ће бити олакшано покретање пословања и унапређени услови за пословање, који су веома отежани због пандемије Covid-19.

У складу са актима Владе, у околностима пандемије Covid-19, приоритетни задатак био је обезбедити несметани рад Агенције, уз поштовање законских рокова за решавање поднетих регистрационих пријава, али и уз обезбеђивање услова за очување здравља запослених и корисника, који су се лично обраћали Агенцији. Нарочито изазован био је период од 19. марта до 11. маја, када је Агенција, због ванредног стања, затворила своје шалтере и пријем регистрационих пријава наставила путем поште. У том периоду, појачан је рад инфо центра, преко кога је омогућена интензивнија комуникација са корисницима услуга Агенције. О свим променама у начину рада са корисницима, али и о редовним пословима Агенције, јавност, као и корисници, редовно је била обавештавана путем медија и преко интернет странице Агенције. Приоритет у ПР активностима и у 2021. години биће обезбедити правовремено обавештавање јавности о најважнијим активностима Агенције, које имају за циљ пружање ефикасног сервиса за привреду и грађане, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Агенција је, у претходним годинама, спроводила континуиране реформске кораке у правцу убрзавања и поједностављивања поступка регистрације за привредне субјекте и остала правна лица, чија је регистрација у надлежности Агенције. Унапређења су постигнута захваљујући, пре свега, једношалтерском систему регистрације оснивања привредних субјеката и правних лица, који је скратио процедуру и смањио трошкове регистрације. Увођењем електронске пријаве за оснивање предузетника и ДОО, поступак покретања пословања додатно је олакшан. Тако је у 2020. години путем електронског сервиса основано 8,19% од укупног броја основаних привредних субјеката, а коришћење овог сервиса знатно је порасло посебно за време ванредног стања. Агенција ће у 2021. години редовно извештавати јавност о свим унапређењима у области регистрације до којих би требало да дође унапређењем електронске комуникације између Агенције и других државних органа, у складу са Законом о општем управном поступку, која има за циљ даље поједностављивање административних процедура и боље позиционирање Републике Србије на међународним листама конкурентности.

Агенција је тренутно надлежна за вођење 24 регистра и евиденције, а последњи је уведен Регистар здравствених установа, који је почео са радом 12. октобра 2020. године. Здравствене установе имају законску обавезу да поднесу пријаву за упис усклађивања најкасније до 15.01.2021. године, тако да ће Агенција почетком 2021. године информисати кориснике и јавност о самом току усклађивања, односно уписивања здравствених установа у електронски регистар, као и о почетку регистрације огранака и организационих јединица ван седишта здравствених установа. У зависности од тога када буде успостављена, Агенција ће обавестити јавност и о почетку рада Јединствене евиденције субјеката у здравству, у којој ће бити обједињени подаци о здравственим установама и приватној пракси у здравству, који ће, по први пут, бити транспарентни и доступни јавности путем интернет странице Агенције.

Агенција ће правовремено упознати јавност, као и правна лица и предузетнике који пружају рачуноводствене услуге, са обавезом усаглашавања са одредбама Закона о рачуноводству, као и са обавезом уписа у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга, који ће почети са радом 01. јануара 2021. године. Поред тога, планиране су редовне ПР активности усмерене на информисање обвезника финансијских извештаја, као и опште јавности, о почетку пријема и завршетку достављања свих врста финансијских извештаја за 2020. годину, у складу са законским роковима, о почетку пружања услуга са подацима из извештаја за 2020. годину, као и о резултатима пословања привреде, које Агенција објављује по завршетку обраде извештаја, у оквиру годишњих публикација (Годишњи билтен финансијских извештаја за 2020. годину, Годишњи извештај о пословању привреде у 2020. години, Извештај СТО НАЈ... привредних друштва у 2020. години и Годишњи извештај о пословању економских целина у привреди у 2020. години). Циљ објављивања ових оцена и анализа Агенције је боље сагледавање пословања привреде, као и транспарентно макроекономско



финансијско извештавање. Ради реализације овог циља, планирају се редовне ПР активности (писање вести, саопштења, позива за медије, организовање конференција за новинаре, уколико то буде дозволила тренутна епидемиолошка ситуација, као и пружање података и информација заинтересованим медијима).

Агенција ће у 2021. години наставити са процесом дигитализације својих сервиса и услуга у Регистру финансијског лизинга, са којим је започела 2020. године када је омогућено подношење електронске пријаве за регистрацију уговора о финансијском лизингу. У 2021. години биће уведено електронско подношење свих осталих врста захтева, па ће Регистар финансијског лизинга прећи на потпуно дигитални начин рада, о чему ће јавност бити правовремено информисана. Успостављањем веб-сервиса за преузимање података између Агенције и Министарства унутрашњих послова биће омогућено лизинг кућама да, преко Агенције, електронским путем достављају овлашћења за примаоце лизинга, па ће грађанима бити олакшана регистрација возила. У складу са циљевима за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања „Doing Business“, у делу који се односи на подизање нивоа транспарентности информација о средствима обезбеђења, у Регистру залогe ће од 01. јануара почети регистрација још два средства обезбеђења-заложног право са предајом заложене ствари у државину и уговора о продаји са задржавањем права својине до исплате цене у потпуности. С тим у вези, Агенција ће информисати медије о овим новинама, а на интернет страници Агенције биће објављене информације и видео упутства за кориснике електронских услуга, док се за представнике лизинг кућа планира и одговарајућа обука.

У складу са усвојеном Стратегијом развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020-2025. година, у плану је унапређење Регистра медија, које се односи на електронско повезивање овог регистра са другим регистрима (Регулаторно тело за електронске медије, Управа за јавне набавке, Комисија за контролу државне помоћи, Централна евиденција стварних власника), ради аутоматског преузимања података, како би се обезбедила потпуна функционалност и ажурност овог регистра, из кога се подаци најчешће достављају новинарским удружењима и медијима, заинтересованим за рад овог регистра.

Већина туристичких агенција је у току 2020. године ускладила своје пословање са Законом о туризму и прибавила нове лиценце у складу са прописаним категоријама. Како је пандемија Covid-19 отежала пословање туристичких агенција, Министарство туризма је у току новембра усвојило нова подзаконска акта на основу којих су измењени услови и начин рангирања лиценце за организаторе путовања. Тиме је олакшано добијање полиса и омогућен наставак рада туристичких агенција у новонасталој ситуацији. Агенција ће наставити са регистрацијом туристичких агенција у складу са важећим прописима и пружати информације од значаја за кориснике услуга Регистра туризма и заинтересовану јавност. Агенција ће редовно пратити активности Министарства туризма и редовно информисати јавност о евентуалним новинама у Регистру туризма, које се уведу као последица мера донетих због епидемиолошке ситуације, или због увођења централног информационог система у области угоститељства и туризма (Е-туриста) у Министарству туризма, због кога ће, можда, бити неопходна прилагођавања софтвера Регистра туризма.

У поступку придруживања ЕУ, Република Србије је прихватила обавезу усаглашавања прописа о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма, у складу са којом је од 31.12.2018. године у Агенцији успостављена Централна евиденција стварних власника. Сви регистровани субјекти, њих 164.309, су имали обавезу да до 31. јануара 2020. године електронски евидентирају своје стварне власнике, што је до сада учинило више од 85 одсто обвезника. У складу са законским овлашћењима, Агенција је у 2020. години започела подношење захтева за покретање прекршајног поступка против регистрованих субјеката који нису извршили евидентирање података о стварном власнику у законским роковима, па ће са тим активностима наставити и у 2021. години, о чему ће јавност бити редовно обавештавана, како би овај поступак био завршен са што већим процентом успешности.

Од осталих активности Агенције, ПР активности ће бити усмерене и на извештавање јавности о свим унапређењима информационог система за издавање еГрађевинских дозвола, укључујући и сервисе којима ће се, преко Сервисне магистрале, омогућити ефикаснија размена података и докумената између државних органа и институција у чијој је надлежности спровођење поступка обједињене процедуре.

Од осталих активности Агенције, ПР активности ће бити усмерене на ажурирање и стално унапређивање званичне интернет презентације Агенције, информисање домаће јавности о прикључивању земаља из региона на Регионални портал привредних регистара, као и о почетку пружања комерцијалних сервиса преко овог портала, као и припремне активности за јавно представљање Портала за услуге Агенције, чији је почетак планиран 2022. године.

#### **IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

Упркос очекиваном наставку глобалних ограничења проузрокованих пандемијом Covid-19, Агенција ће и током 2021. године наставити своје међународне активности, како у оквиру међународних регистарских асоцијација чији је члан, или чије активности континуирано прати од свог оснивања, тако и настављањем своје билатералне сарадње са привредним регистрима и институцијама чији делокруг рада кореспондира надлежностима Агенције.

Посебну пажњу ће посветити додатном јачању регионалне сарадње, кроз имплементацију финалне фазе пројекта „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – БИФИДЕКС” (*енг.* “Development of a Western Balkans Regional Business Registries IT Portal – BIFIDEX”), финансираног од стране Европске банке за обнову и развој (*енг.* European Bank for Reconstruction and Development – EBRD) и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије (*енг.* United Kingdom’s Good Governance Fund), како директном билатералном сарадњом са регистарским институцијама које учествују у његовој реализацији, тако и наставком учешћа у активностима Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC), који је препознао значај овог пројекта у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Агенција ће наставити и своју дугогодишњу успешну сарадњу са низом међународних организација и институција, као што су Групацација светске банке (*енг.* World Bank Group), Међународна финансијска корпорација (*енг.* International Financial Corporation – IFC), Организација за економску сарадњу и развој (*енг.* Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD), Америчка агенција за међународни развој (*енг.* U.S. Agency for International Development – USAID) итд.

У складу са актима Владе који дефинишу активности у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији и институционални оквир истих, Агенција ће наставити своје учешће у свим активностима преговарачких подгрупа и пододбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, чији је циљ обезбеђивање оквира за процес усклађивања националног законодавства са правним тековинама Европске уније.

Сходно наведеном, међународна сарадња Агенције у 2021. години оперативно ће се имплементирати кроз:

- ✓ **Мултилатералну сарадњу и извршавање обавеза које проистичу из чланства Агенције у регистарским асоцијацијама:**
  - **Удружење европских привредних регистара** (*енг.* European Business Registry Association – EBRA: <https://ebra.be>); и
  - **Међународно удружење регистратора** (*енг.* International Association of Commercial Administrators – IACA: <https://www.iaca.org>).

Агенција ће наставити да прати активности и оних ван-европских регистарских асоцијација у чијем чланству се не налази, тј. Форума привредних регистара (*енг.* Corporate Registers Forum – CRF: <https://www.corporateregistersforum.org>) и Удружења регистратора Латинске Америке и Кариба (*енг.* Association of Latin American and the Caribbean Registrars – ASORLAC: [www.asorlac.org](http://www.asorlac.org)).

У капацитету оснивача и пуноправног члана **Удружења европских привредних регистара**, Агенција ће и током 2021. године учествовати у свим активностима ове непрофитне асоцијације европских институција надлежних за послове регистрације привредних субјеката и дистрибутера званичних регистрованих података, као и у активностима њених радних група, основаних у циљу заједничког анализирања и консултовања у вези са транспоновањем у домаћа законодавства релевантних прописа Европске уније, тј.:

- **Радне групе за стварно власништво** (*енг.* Beneficial Ownership Working Group), чији је циљ да члановима EBRA обезбеди форум за размену знања, искустава и разматрање заједничких изазова са којима се европски привредни регистри суочавају приликом успостављања и вођења регистара и/или евиденција стварних власника, те обезбеђивања приступа регистрованим подацима о стварним власницима;
- **Радне групе за транспоновање „пакета” директива компанијског права** (*енг.* Company Law Package Working Group), усвојених у контексту растуће корпоративне транснационализације и нових изазова глобализованог и дигиталног света у циљу пружања свих потребних заштитних механизма надлежним телима за борбу против превара или злоупотреба, као што су:
  - **Директива (ЕУ) 2019/1151** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о измени Директиве (ЕУ) о употреби дигиталних алата и поступака у праву привредних друштава (Текст од значаја за ЕЕП), коју државе чланице ЕУ треба да транспонују у своја домаћа законодавства до 31. јула 2021. године;
  - **Директива (ЕУ) 2019/1024** Европског парламента и Савета од 20. јуна 2019. о отвореним подацима и поновној употреби информација јавног сектора – **тзв. „Директива о информацијама јавног сектора”**, коју државе чланице ЕУ треба да транспонују у своја домаћа законодавства до 17. јула 2021. године;
  - **Директива (ЕУ) 2018/843** Европског парламента и Савета од 30. маја 2018. године о измени Директиве (ЕУ) 2015/849 о спречавању коришћења финансијског система у сврху прања новца или финансирања тероризма и о измени директива 2009/138/ЕЗ и 2013/36/ЕУ (Текст од значаја за ЕЕП) – **тзв. „Пета директива о спречавању прања новца”**, за чије транспоновање у домаће законодавство чланица ЕУ је као крајњи рок био одређен 10. јануар 2020. године; и
  - Предлог о измени **Директиве (ЕУ) 2017/1132** Европског парламента и Савета у погледу прекограничних преобликовања, спајања и подела.
- **Радне групе за израду „Међународног упитника о привредним регистрима”** (*енг.* “The International Business Registers Survey) и **„Међународног извештаја о привредним регистрима”** (*енг.* “The International Business Registers Report”):

Ову радну групу су основале четири међународне регистарске асоцијације (EBRA, IACA, CRF и ASORLAC) 2010. године, са циљем имплементирања најзначајнијег и најсвеобухватнијег заједничког пројекта – израда **годишње глобалне аналитичко-статистичке студије о различитим аспектима система и поступака регистрације привредних субјеката**, који обухвата: анализу правног и институционалног оквира регистарских институција, поступак и време обраде захтева за регистрацију, начин финансирања регистарских институција и накнаде за услуге регистрације, промене у

улози регистарских институција, употребу е-услуга од стране привредних регистара, привредну динамику и коришћење података регистарских институција.

- ✓ **У контексту имплементирања финалне фазе пројекта Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Владе Велике Британије – „Развој Регионалног ИТ портала привредних регистара Западног Балкана – „БИФИДЕКС”** (*енг.* Business and Financial Data Exchange of South East Europe – BIFIDEX; [www.bifidex.com](http://www.bifidex.com)), покренутог са циљем креирања портала за пружање сервиса са додатом вредношћу повезивањем електронских база података националних регистарских институција региона Западног Балкана и комбиновањем њихових регистрованих корпоративних и финансијских података, у сврху подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана, Агенција ће додатно интензивирати своју сарадњу са:

- **Централним регистром Републике Северне Македоније;**
- **Агенцијом за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске (АПИФ);**
- **Централним регистром привредних регистара (ЦРПС) Пореске управе Црне Горе; и**
- **Националним пословним центром** (*енг.* National Business Center – NBC) **Републике Албаније**, који се прикључио порталу „БИФИДЕКС” потписивањем Анекса о приступању Споразуму о оснивању и управљању Порталом (20. фебруар 2020. године).

Уједно, Агенција ће наставити сарадњу и са институцијама које су изразиле своју заинтересованост за прикључење порталу „БИФИДЕКС”, тј. са:

- **Агенцијом за јавно-правне евиденције и делатности Републике Словеније (АЈПЕС);**  
и
- **Финанцијском агенцијом (ФИНА).**

С обзиром на значај „БИФИДЕКС-а” у контексту подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана, портал је обухваћен и:

- **Регионалном инвестиционом реформском агендом за шест јурисдикција Западног Балкана** [*енг.* Regional Investment Reform Agenda (RIRA) for the Western Balkans Six] Регионалног савета за сарадњу (*енг.* Regional Cooperation Council – RCC);
- **Вишегодишњим акционим планом за Регионални економски простор** (*енг.* Multi-annual Action Plan for the Regional Economic Area – MAP REA);
- **Акционим реформским плановима инвестиционе политике** (*енг.* Investment Policy Reform Action Plans – IRAP); и
- **Акционим планом Владе Републике Србије за спровођење Регионалне инвестиционе реформске агенде**

Агенција ће, у сарадњи са Министарством привреде Републике Србије, наставити учешће у раду међуресорске **Радне групе за имплементацију Регионалне инвестиционе реформске агенде**, основане Одлуком Владе Републике Србије, као и у **Националним консултацијама за унапређење имплементације Акционих планова за реформу улагања на нивоу економије**, које Регионални савет за сарадњу организује уз подршку Светске банке (Међународне финансијске корпорације) и Европске комисије.

- ✓ **Агенција ће током 2021. године наставити своју дугогодишњу сарадњу са низом међународних институција и организација, као што су Групација светске банке,**

**Организација за економску сарадњу и развој, Америчка агенција за међународни развој итд.:****– Групација светске банке:**

По завршетку систематског прегледа последњих пет “Doing Business” извештаја, који је Групација светске банке најавила у својој изјави од 27. августа 2019. године, и наставка редовних активности на прикупљању података за израду овог водећег глобалног извештаја о конкурентности пословања, Агенција ће – с обзиром на надлежности регистара које води, и то првенствено Регистра привредних субјеката, Регистра заложног права на покретним стварима и правима и Централне евиденције обједињених процедура за издавање електронских грађевинских дозвола (ЦЕОП) – наставити своје учешће у следећим годишњим глобалним истраживањима **Међународне финансијске корпорације Групације светске банке**, која се спроводе путем следећих упитника/истраживања:

- „Упитник: Отпочињање пословања – Србија” (енг. “Starting a Business Questionnaire – Serbia”);
- „Упитник: Добијање кредита – законска права – Србија” (енг. “Getting Credit – Legal Rights Questionnaire – Serbia”); и
- „Упитник: Прибављање грађевинских дозвола – Србија” (енг. “Dealing with Construction Permits Questionnaire – Serbia”).

У том контексту, Агенција ће и током 2021. године наставити учешће у раду **Заједничке групе Владе, чији је задатак дефинисање конкретних мера за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Групације светске банке о тзв. „Лакоћи пословања”** (енг. “Ease of Doing Business”), као и у активностима Националне алијансе за локални економски развој (НАЛЕД), која Заједничкој групи пружа стручну подршку кроз анализу постојећег стања у областима обухваћеним методологијом Групације светске банке и обезбеђивањем широког консултативног процеса са свим заинтересованим странама.

Уједно, сходно **Споразуму о сарадњи између Владе Републике Србије и Међународне финансијске корпорације**, у вези са подршком у реализацији **Пројекта за унапређење пословног окружења у Републици Србији** (енг. Project for Improving Business Environment in the Republic of Serbia), Агенција ће наставити са учешћем у Радној групи за пружање подршке спровођењу **Програма за поједностављивање административних поступака и регулативе – ‘еПАПИР’ 2019–2021** (енг. Programme for the Simplification of Administrative Procedures and Regulations – ‘e-PAPER’ for 2019-2021), који Међународна финансијска корпорација спроводи у партнерству са Фондом за добру управу Уједињеног Краљевства и Амбасадом Уједињеног Краљевства у Београду, а чији је циљ пописивање, оптимизовање, дигитализовање и чињење јавно доступним свих административних поступака органа јавне управе.

**– Организација за економску сарадњу и развој:**

- У сарадњи са Сектором за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Министарства привреде Републике Србије, Агенција ће наставити своје досадашње активности у вези са спровођењем извештавања о усклађености националних прописа са политиком развоја малих и средњих предузећа у ЕУ и принципима успостављених **Актом о малим предузећима** (енг. Small Business Act) Организације за економску сарадњу и развој, који представља основни стратешки документ ЕУ у тој области;
- У сарадњи са Министарством финансија Републике Србије, Пореском управом, Народном банком Србије и другим надлежним органима, Агенција ће током 2021.

године наставити активно учешће у свим активностима у вези са преузетом обавезом Републике Србије о увођењу у своје законодавство међународног стандарда размене обавештења на захтев (*енг.* Exchange of Information on Request - EOIR) и аутоматске размене обавештења (*енг.* Automatic Exchange of Information – AEOI), који је развио **Глобални форум о транспарентности и размени информација у пореске сврхе** (*енг.* The Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) Организације за економску сарадњу и развој;

- Агенција ће наставити активности у оквиру заједничке иницијативе Организације за економску сарадњу и развој и Европске уније на пројекту „**Подршка побољшању управе и управљања**” (*енг.* Support for Improvement in Governance and Management – SIGMA), чији кључни циљ представља јачање темеља за унапређење јавне управе.

– **Америчка агенција за међународни развој:**

У сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, Агенција ће наставити активности на имплементацији пројеката Америчке агенције за међународни развој, који се у Републици Србији спроводе у оквиру **Иницијативе за одговорну власт** (*енгл.* Government Accountability Initiative – GAI), у периоду фебруар 2018 – фебруар 2022.

✓ **Учешће Агенције у активностима у вези са приступним преговорима Републике Србије са Европском унијом:**

Сходно актуелној динамици преговора и у складу са актима Владе који дефинишу активности у вези са преговорима о приступању Републике Србије Европској унији, те институционални оквир тих преговора, Агенција ће наставити учешће у раду преговарачких подгрупа за следећих **пет преговарачких поглавља:**

– **Поглавље 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга** (*енг.* Chapter 3 – Right of Establishment and Freedom to Provide Services), чије активности координира Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије;

– **Поглавље 6 – Право привредних друштава** (*енг.* Chapter 6 – Company Law), чије активности координира Министарство привреде Републике Србије;

– **Поглавље 9 – Финансијске услуге** (*енг.* Chapter 9 – Financial Services), чије активности координирају Народна банка Србије и Министарство финансија Републике Србије;

– **Поглавље 20 – Предузетништво и индустријска политика** (*енг.* Chapter 20 – Enterprise and Industrial Policy), чије активности координира Министарство привреде Републике Србије;  
и

– **Поглавље 23 – Правосуђе и основна права** (*енг.* Chapter 23 – Judiciary and Fundamental Rights), чије активности координира Министарство правде Републике Србије.

Уједно, Агенција ће учествовати и у раду тела надлежних за спровођење **Споразума о стабилизацији и придруживању** (*енг.* The Stabilisation and Association Agreement – SAA), и то:

– **Пододбора за унутрашње тржиште и заштиту конкуренције** (*енг.* Subcommittee for Internal Market and Competition Protection); и

– **Пододбора за економска и финансијска питања и статистику** (*енг.* Subcommittee on Economic and Financial Issues and Statistics).

Сходно наведеном, Агенција ће наставити са припремањем прилога / достављањем информација о реализацији планираних мера и активности на нивоу преговарачких група у чијем раду учествује, а за потребе израде:

– **Извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција** (*енг. Serbia Progress Report*); и

– **Извештаја о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније** (*енг. National Programme for the Adoption of the Acquis – NРАА*), чију израду координира Министарство за европске интеграције Републике Србије, а који садржи податке у вези са реализацијом планова у погледу преосталог потребног усаглашавања домаћег законодавног оквира са правним тековинама ЕУ, као и податке о реализацији мера које су планиране у циљу успостављања или јачања институционалне структуре административних капацитета релевантних за преношење, спровођење и примену правних тековина ЕУ, у складу са Одлуком о оснивању Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији („Сл. гласник РС”, бр. 84/13-3, 86/13-5, 31/14-4, 79/14-9, 92/15-167, 23/18-12, 36/19-82).

Агенција ће наставити сарадњу са **Координационим телом за спречавање прања новца и финансирања тероризма**, основаним у циљу остваривања ефикасне сарадње и координације послова надлежних органа у овој области, и у том контексту ће припремати прилоге за извештавање:

– Радне групе за финансијске мере (*енг. Financial Action Task Force – FATF*), која поставља стандарде на глобалном нивоу, а који су изражени кроз тзв. Препоруке;

– Комитета експерата за процену мера против прања новца и финансирање тероризма – Манивал Савета Европе (*енг. Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism – MoneyVal*), који проверава и оцењује системе за борбу против прања новца и финансирања тероризма у државама чланицама, по принципу узајамних евалуација;

– Европске комисије итд.

## V. РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Сектор информатике и развоја, као важан организациони део Агенције у свом раду прати, поштује и испуњава стратешке одреднице Агенције, пословне потребе и иницијативе регистара и осталих делова организације, обезбеђује и одржава системе засноване на ИКТ технологијама и пружа услуге које су базиране на овим системима. Део послова из своје надлежности сектор обавља ангажовањем интерних људских ресурса у оквиру сектора, а део послова реализује ангажовањем екстерних ресурса у складу са плановима и средствима која су обезбеђена за те потребе.

Послови које ће обављати Сектор информатике и развоја, а који су планирани за 2021. годину, могу се поделити на редовне (оперативне) послове, послове развоја и унапређење сервиса, ИКТ система и саме ИТ организације и послове планирања и набавки.

Оперативни послови сектора се континуирано спроводе током сваке године и обезбеђују подршку регистрима, другим деловима Агенције у извршавању свакодневних операција, великом броју спољних корисника који плаћају накнаде за услуге Агенције, али и корисницима из других органа јавне управе који користе сервисе Агенције у обављању послова из своје надлежности.

Послови развоја и унапређења спроводиће се током 2021. године у складу са годишњим плановима Агенције у оквиру обезбеђених ресурса. Ту спадају послови имплементације нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над

ИТ окружењем кроз испуњавање препорука ИТ ревизије из 2020. године, учешће у реализацији плана ИТ ревизије за 2021. годину, унапређење и контрола ИТ процеса, развој способности и људских ресурса у сектору.

Послови планирања и набавки током године ће бити спровођени по плановима за 2021. годину и они подразумевају припреме техничких спецификација, испитивање тржишта, учествовање у припреми и спровођењу поступака набавки, као и контролу и праћење испорука предмета набавки. На овим пословима, као и у претходним годинама, планира се значајно ангажовање људских ресурса из сектора током 2021. године. То је разлог за одвајање ових послова у посебну групу.

## **Редовни (оперативни) послови Сектора информатике и развоја**

### **Послови развоја и унапређења сервиса у Сектору информатике и развоја**

#### **Управљање пројектима и пословна анализа**

- управљање портфолиом сервиса и потражњом;
- управљање изменама у информационом систему у смислу увођења нових решења;
- управљање и координација апликативних развојних пројеката, од фазе планирања и анализе, преко дизајна до имплементације и испоруке на радно окружење;
- управљање захтевима за измене у постојећим апликативним системима, од фазе планирања и анализе, преко имплементације до испоруке на радно окружење;
- процене обима пројеката, потребних ресурса, приоритета, рокова и распореда испорука, управљање организацијом, људским ресурсима и комуникацијом на пројекту;
- управљање добављачима;
- планирање буџета пројеката, расхода, праћење и извештавање;
- анализирање сложених пословних проблема и процене како аутоматизовани системи могу бити имплементирани да би их решили;
- формулисање и дефинисање циљева и обим пословних система, прикупљање података и анализа пословања и потреба корисника, у консултацији са пословним менаџерима и крајњим корисницима;
- управљање ИТ стратегијом;
- пружање ИТ подршке у процесу доношења регулативе и активности усклађивања са њом.

Ова група послова је у домену руководиоца пројекта и пословних аналитичара али по потреби учествују и остали запослени из сектора.

#### **Развој и одржавање софтвера**

- измена, проширење и ажурирање постојећих апликативних решења по захтеву корисника сервиса;
- израда нових апликативних решења у складу са потребама и захтевима корисника сервиса;
- пружање апликативне подршке вишег нивоа, решавање инцидената, проблема и оптимизација апликативних система;
- дизајнирање и имплементација главних аспеката архитектуре апликативних система, што укључује компоненте, корисничке интерфејсе, средњи слој и инфраструктуру;
- обезбеђивање једнообразних стандарда у дизајну апликација и одржавању, сарадња са другим екстерним актерима како би архитектура била усклађена са пословним захтевима корисника система;
- дизајнирање и креирање техничких спецификација за софтверске програме и апликације;
- сарадња са контролом квалитета у смислу провере квалитета решења која се испоручују од стране екстерних актера;
- сарадња са систем инжењерима ради процене и тестирање интеракција хардвера и софтвера;
- имплементација одређене развојне методологије, кодирање, тестирање и дебаговање програма у складу са програмским захтевима и спецификацијама;



- комуникација са тимом који укључује аналитичаре, инжењере и тестере у циљу координације и документовања спроведених измена у апликацијама, развоја апликација и тестирања, развој софтверских прототипова, развој Веб базираних апликација;
- интегрисање сајтова са back-end системима као што су базе података и интегрисање постојећих система преко сервисних слојева;
- повећање доступности веб апликација кроз њихову оптимизацију, пројектовање и обликовање веб страница, тестирање и решавање проблема функционисања веб страница и друго.

Ове послове обављају тимови инжењера састављени од програмера, администратора база и систем администратора, а координација активности је у надлежности руководиоца пројекта и других руководиоца.

### **Послови планирања и набавки**

- припрема предлога и прикупљање информација за израду годишњих планова (финансијског плана, плана набавки);
- комуникација са добављачима хардвера и софтвера, анализа стања на тржишту и препоруке за стандардизацију и набавку хардвера и софтвера;
- израда техничких спецификација за набавку хардвера и софтвера;
- учешће у раду комисија за спровођење поступака набавки;
- контрола испоручених производа, обезбеђивање услова да нова опрема буде инсталирана и спремна за рад по плану;
- активности на припреми и изради годишњих планова;
- праћења реализације планова и извештавање.

У реализацији ове групе послова учествују сви запослени из сектора.

### **Планирани задаци и активности**

#### **Спроводити редовне (оперативне) послове ИТ сектора, по групама у складу са годишњим планом**

- **Спроводити редовне послове систем администратора.**
- **Спроводити редовне послове групе за управљање подацима.**
- **Спроводити редовне послове групе задужене за безбедност информационог система.**
- **Спроводити редовне послове групе за апликативну и техничку подршку.**
- **Спроводити редовне послове групе за управљање пројектима и пословну анализу.**
- **Спроводити редовне послове групе за развој софтвера.**
- **Спроводити послове планирања и набавки.**

---

*Рок: континуирано до краја сваке године*

- **Изградити годишњи извештај о реализацији планова ИТ сектора**

---

*Рок: јануар сваке године, за претходну годину*

Активности које не спадају у редовне (оперативне) послове, а које су планиране у 2021. години ће бити спровођене кроз три области:

- Имплементација нових функционалности, система и услуга,
- Унапређење ИКТ система и услуга,
- Унапређење организације Сектора информатике и развоја.

## Имплементација нових функционалности, система и услуга

Овај део плана израђен је на основу појединачних иницијатива и захтева који су достављени Сектору информатике и развоја од стране надлежних руководилаца из регистара и других организационих делова Агенције.

### Успоставити нове и ускладити постојеће сервисе са пословним захтевима Агенције

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Развој новог апликативног софтвера за Регистар финансијских извештаја**

*Рок: 2021-2022. година*

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Израда апликативног софтвера за евиденцију пуномоћја за потребе уговорних регистара**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар финансијског лизинга**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Унапређење и развој апликативног софтвера за издавање еГрађевинских дозвола**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Развој новог апликативног софтвера за Регистар заложног права**

*Рок: 2021-2022. година*

- **Развој новог апликативног софтвера за Регистар привредних субјеката**

*Рок: 2021-2022. година*

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар медија**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар туризма**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Унапређење апликативног софтвера за Регистар понуђача**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Унапређење сервиса за испоруку података према Регионалном порталу**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Израда информационог система за аутоматизацију испоруке услуга Агенције укључујући и развој новог веб портала**

*Рок: 2021-2022. година*

- **Унапређење сервиса PIWs**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Израда новог софтверског решења система ОСС за интеграцију регистара Агенције са Пореском управом**

*Рок: до краја 2021. године*

- **Израда новог решења за давање података из система Пета категорија**

*Рок: до краја 2021. године*

### Унапређење ИКТ система и услуга

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја, извештаја ИТ ревизије из 2020. године и плана ревизије за 2021. годину.

### Контролисана и мерљива подршка ИТ сервиса и комуникација са корисницима

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- Успоставити процес "Управљање клијентима"
  - Контролисати и унапредити процес "Управљање потражњом"
  - Контролисати и унапредити функцију „Сервис деск“
  - Контролисати и унапредити процес "Управљање каталогом сервиса"
- 

*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

### **Управљање безбедношћу информација**

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Спроводити и унапредити процесе "Управљање безбедношћу информација"**
- Ревидирати процес управљања безбедношћу информација
- Ревидирати Акт о безбедности Агенције
- Ревидирати безбедносне политике Агенције
- Ревидирати оперативна упутстава из области безбедности
- Планирати и спровести тестове из области информационе безбедности

*Рок: континуирано сваке године, до краја године*

### **Координација са пословним функцијама Агенције**

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Израдити нову стратегију ИТ сектора**
- Израдити стратегије ИТ сектора и ускладити је са будућим Програмом развоја Агенције  
*Рок: до септембра 2021. године*
- **Креирати контролисан портфолио ИТ сервиса**
- Креирати портфолио сервиса  
*Рок: до средине 2021. године*
- Унапредити процес "Управљање портфолиом сервиса", до нивоа мерљивог и оптимизованог процеса  
*Рок: до краја 2021. године*

### **Управљање ризицима**

Како би се унапредило управљање ризицима и умањио њихов утицај на пословање, постављени су следећи задаци:

- **Унапредити процесе анализе ризика**
- Ажурирати постојећу матрицу ризика
- Детаљније описати процедуре анализе ризика и обучити запослене у сектору да их спроводе
- Редовно спроводити анализу ризика и извештавати руководство  
*Рок: сваке године, до краја године*

- **Спровести све препоруке ИТ ревизије из Извештаја интерне ИТ ревизије из 2020. године по областима**
- АРО02 – Управљање стратегијом
- АРО10 – Управљање добављачима
- ВАИ06 – Управљање променама
- ДСС01 – Управљање операцијама
- ДСС05 – Управљање услугама сигурности
- МЕА03 – Праћење, евалуација и оцена усклађености са регулативом  
*Рок: у складу са роковима дефинисаним у препорукама интерне ИТ ревизије из 2020.*

- **Спровести план интерне ИТ за 2021. ревизије по областима**
- Управљање буџетом и трошковима
- Управљање уговорима о услугама
- Управљање услугама сигурности
- Управљање променама  
*Рок: до краја септембра 2021. године*

- **Припрема и сертификација према захтевима стандарда ISO 27001:2013**
  - Извршити све неопходне припреме за сертификацију Агенција према захтевима стандарда ISO 27001:2013
  - Спровести сертификацију Агенција према захтевима стандарда ISO 27001:2013
- Рок: до краја 2021. године*

### **Унапређење организације Сектора информатике и развоја**

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја

### **Плански развој способности и ресурса ИТ сектора**

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Спровести редовне анализе и планирања развоја способности и ресурса**
  - Годишња анализа и планирање развоја способности и ресурса ИТ сектора
- Рок: сваке године, до краја године*
- Спровођење планираних обука запослених у ИТ сектору
- Рок: сваке године, до краја године*
- **Ангажовати нове извршиоце у Сектору информатике и развоја**
  - Спровести процедуру за избор нових извршилаца на радна места у Сектору информатике и развоја
- Рок: до краја године*
- Ангажовати нове извршиоце и увести их у послове Сектора информатике и развоја
- Рок: до краја године*

### **Контрола над ИТ окружењем**

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Успоставити и унапређивати процес управљања знањем и информацијама**
  - Контролисати и унапредити процес "Управљање знањем"
- Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Спровести и унапређивати процесе из ИТИЛ стадијума транзиције сервиса**
  - Спровести, контролисати и унапредити процес "Управљање изменама"
  - Спровести, контролисати и унапредити процес "Управљање сервисним добрима и конфигурацијом"
- Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Унапређивати процесе и функције из ИТИЛ стадијума операције сервиса**
  - Спровести, контролисати и унапредити процес "Управљање приступом"
  - Спровести, контролисати и унапредити процес "Управљање догађајима"
  - Спровести, контролисати и унапредити процес "Управљање проблемима"
  - Унапредити функције "Техничко управљање" и "Управљање апликацијама"
- Рок: континуирано сваке године, до краја године*
- **Унапређивати процес и методе управљања пројектима**
  - Ревидирати методолошко упутство за управљање пројектима
  - Спровести, контролисати и унапредити процесе и методе за управљање пројектима
- Рок: континуирано сваке године, до краја године*

### **Систем континуалног унапређења**

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Унапређење процеса континуалног унапређења сервиса**
  - Спровести, контролисати и унапредити процес „Континуирано унапређење сервиса“
  - Израда периодичних извештаја о квалитету испоруке сервиса, прикупљати предлоге за њихово унапређење од клијената и запослених у Сектору информатике и развоја.
  - Анализирати, планирати и контролисано спровести предлоге за унапређење сервиса.
- Рок: континуирано сваке године, до краја године*

Приоритет у овом плану је испуњавање редовних (оперативних) послова Агенције, а све описане задатке и активности ће претежно извршавати запослени у Сектору информатике и развоја уз подршку екстерних извођача кроз одговарајуће уговоре о одржавању софтвера и хардвера. На тај начин ће бити омогућено континуирано и несметано извршавање свих постојећих поверених послова Агенције уз прихватљив ниво ризика.

Остале задатке и активности ће извршавати запослени у Сектору информатике и развоја у сарадњи и уз подршку запослених из осталих организационих делова Агенције и екстерних консултаната. Већи део задатака из одељка Имплементација нових функционалности, система и услуга биће реализован уз ангажовање екстерних извођача у оквиру расположивих ресурса и по приоритетима који буду дефинисани.

## **VI. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)**

Кадровска политика Агенције је, у годинама од оснивања, била условљена бројним објективним околностима, а пре свега институционалним и привредно–економским окружењем, као и континуираним и динамичним делегирањем Агенцији нових надлежности и функција, у смислу вођења нових регистара, евиденција и сервиса.

Структура запослених и по другом основу радно ангажованих лица код Агенције, у претходном вишегодишњем периоду, показује минималан пораст укупног броја запослених, уз вођење рачуна о томе да се кроз увећање кадровских капацитета Агенције обезбеде услови за несметано одвијање процеса рада, као и могућност правовременог и адекватног одговора на континуирано делегирање нових надлежности, испуњавања обавеза проистеклих из доношења нове, односно измене постојеће позитивне легислативе.

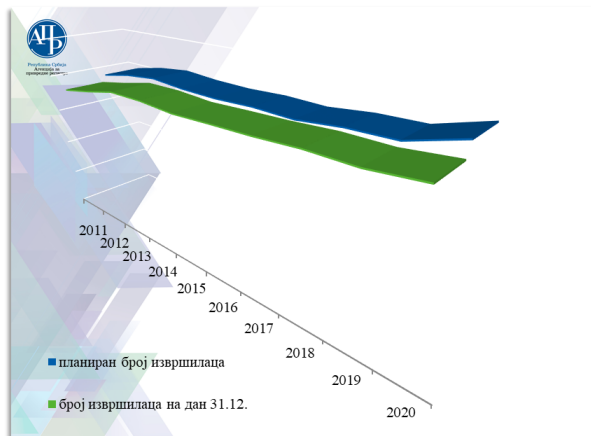
У прилог оправданости потребе за увећањем кадровских капацитета Агенције говори и извештај консултанта Светске Банке, Милице Зарић Јовановић, у којем је дата процена спремности Агенције за увођење система управљања на основу постигнутих резултата и где је утврђено да "интензиван раст и развој Институције постаје презахтеван изазов, јер постојећи ресурси отежано испуњавају растуће захтеве државних институција и тржишта". У форми препоруке, констатовано је да "даља оптимизација рада Агенције није реална без повећања броја кадрова".

Промене у структури запослених, настале пријемом у радни однос нових запослених на неодређено, односно одређено време, замене дуже одсутних запослених, односно промене статуса радног односа већ запослених лица, проузроковане су, пре свега, објективним потребама процеса рада и у функцији су извршења делегираних надлежности и омогућавања даљег развоја Агенције.

Преузимањем надлежности од трговинских судова, Народне Банке Србије и других институција, Агенција је успоставила модел ангажовања дипломираних правника са положеним правосудним испитом, пре свега имајући у виду да је са преузимањем послова од суда преузет и један број судија трговинских судова, као и да је преузимањем послова од Народне Банке Србије у јануару 2010. године, по законом прописаним одредбама, преузето и 27 запослених лица, међу којима су економисти са лиценцама овлашћених аналитичара за бонитет.

Наглашавамо да Агенција већ од 2010. године има сагласност Управног одбора и Владе на Програме и кадровске планове који обухватају ангажовање више од 400 извршилаца али и да се ангажовању нових лица никада није приступало исхитрено, те да су кадрови ангажовани по

највишим стручним критеријумима, што је и Влада подржала избором регистратора из реда професионалаца.



Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС”, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/2019 и 88/2019), која се примењивала закључно са 31.12.2019. године, било је одређено је да Агенција може имати максимално 404 запослена на неодређено време, што значи да Агенција није имала обавезу спровођења рационализације.

Одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за привредне регистре, донетим 2020. године, одређено је да Агенција може имати максимално 415 запослених на неодређено време.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему Агенција је могла засновати радни однос са новим лицима уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства. У том смислу битно је напоменути да је објективна потреба за увећањем кадровских капацитета Агенције, у виду заснивања радног односа на неодређено време са новим лицима, као и радног ангажовања додатног броја извршилаца по другом основу (преко 10% од укупног броја запослених), била препозната од стране надлежног министарства и тела Владе, те је кроз добијене сагласности омогућено испуњење законских обавеза Агенције и њен даљи развој.

На крају текуће 2020. године, Агенција је надлежна за вођење 24 регистра и евиденције. Модел унутрашње организације заснован је превасходно на пословним процесима регистрације и помоћним пословним процесима (експедиција поште, архива, информативни центар, систем пријема предмета) и на заједничким функцијама Агенције (кадрови, финансије и ИКТ). Стилкови руковођења су отворени, прилагодљиви и захтевају међусобно саветовање, иновативност и тимски рад.

На рестриктиван приступ Агенције у погледу запошљавања нових лица утицала је, пре свега, околност да су сви процеси пре-регистрације из других институција у Агенцији били потпуно бесплатни.

Кадровска служба се континуирано надограђује у модерну службу за управљање људским ресурсима, која ће бити у стању да реализује унапређени концепт управљања запосленима, заснован на савременим стандардима, критеријумима и процедурама пријема, напредовања, селекције и оспособљавања у професионалној каријери. Развијају се сви облици личне одговорности, а сваком запосленом се посвећује посебна пажња. Руководећа структура има обавезу успостављања препознатљивог ланца вредности и организацијске културе у Агенцији.

Планирани број новозапослених за 2021. годину, на неодређено и на одређено време, оптимално је потребан за омогућавање несметаног одвијања процеса рада код Агенције за привредне регистре, а



утемељен је на објективно утврђеним потребама које су, пре свега, резултат достигнутог ниво сложености пословног система Агенције.

Узимајући у обзир успостављање и почетак рада новог Регистра пружалаца рачуноводствених услуга (01. јануара 2021. године), као и вишеструко повећање обима посла у Регистру финансијских извештаја, током 2020. године, у делу који се односи на пријем и обраду финансијских извештаја, а која је последица чињенице, да је услед измене пореских прописа, велики број предузетника имао обавезу да од 01. јануара 2019. године почне да пословне књиге води по систему двојног књиговодства, што подразумева и обавезу достављања финансијских и других извештаја од 2019. године, сходно наведеном објективно је утврдиво постојање потребе и неопходности успостављања адекватног кадровског капацитета за контролисање достављених извештаја.

Поред тога, због наступања објективних околности током 2020. године (пандемија Covid-19, смањење привредне активности у земљи које је довело и до смањења обима посла у појединим организационим целинама Агенције, а самим тим и неизвесност у реализацији планираних прихода за 2020. годину) Агенција је максимално рестриктивно приступила новом запошљавању у текућој години, па су планирана нова запошљавања током 2021. године у великом делу утемљена на задовољењу кадровских потреба за 2020. годину. Такође, реализација већег броја планираних пројеката за 2020. годину, услед недостатка финансијских средстава, одложена је за 2021. годину, а за чију реализацију би било и неопходно запошљавање додатног броја лица, а све у складу са бројем утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за привредне регистре, као и одредбама Закона о буџетском систему.

Кадровски план за 2021. годину усаглашен је са Финансијским планом Агенције.

Из наведених разлога Агенција за наредну 2021. годину планира укупно 407 запослених на неодређено време.

#### Кадровска структура

Статус радног ангажовања	Број извршилаца у 2020.		План броја извршилаца 2021.	Индекс с (4:3)	Индекс с (4:2)	
	Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године				
1	2	3	4	5	6	
Р а д н и о д н о с	Уговор о раду на <i>неодређено време</i>	415	401	407	101	98
	Уговор о раду на одређено време због <i>привременог повећања обима посла и Приправници</i>	41	23	29	126	71
	Уговор о раду на одређено време због <i>замене</i> привремено одсутног запосленог	9	11	11	100	122
	<b>Свега:</b>	<b>465</b>	<b>435</b>	<b>447</b>	<b>106</b>	<b>96</b>



*Квалификациона структура запослених  
(не укључује лица ангажована на ПП пословима)*

Степен стручне спреме		Број запослених на дан 31.12.								План броја запослених на дан 31.12.2021.	
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.		2020.
<b>VII</b>	<b>(BCC)</b>	79	90	101	107	114	116	114	115	<b>118</b>	<b>123</b>
<b>VI</b>	<b>(BC)</b>	19	24	24	23	22	22	27	41	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>IV</b>	<b>(CCC)</b>	279	285	275	276	275	273	271	265	<b>268</b>	<b>275</b>
<b>III</b>	<b>(KB)</b>	7	7	7	6	4	5	2	1	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Укупно:</b>		<b>384</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>412</b>	<b>415</b>	<b>416</b>	<b>414</b>	<b>422</b>	<b>435</b>	<b>447</b>

**Старосна структура запослених  
на крају 2020. године**

<i>Године старости</i>	<i>Број запослених</i>
до 30 година	29
од 30 до 40 година	136
од 40 до 50 година	158
од 50 до 60 година	94
преко 60 година	18
<b>Укупно:</b>	<b>435</b>

**Укупан радни стаж запослених  
на крају 2020. године**

<i>Године стажа</i>	<i>Број запослених</i>
до 10 година	67
од 11 до 20 година	225
од 21 до 30 година	99
од 31 до 40 година	44
<b>Укупно:</b>	<b>435</b>

## **VII. ПЛАН НАБАВКИ**

Планови набавки (План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује) представљају стратегију пословања, односно сегмент укупног годишњег пословања Агенције.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Агенција има својство наручиоца и доноси план јавних набавки, који обухвата она добра, услуге и радове који ће се у току планске године набављати у поступцима јавних набавки, односно у складу са Законом о јавним набавкама, као и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

План јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује усаглашени су са Финансијским планом Агенције.

Законом о јавним набавкама утврђена је обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, а Правилником о ближем уређивању набавки, број 10-5-26/20, донетим од стране управног одбора Агенције, на седници одржаној дана 02. октобра 2020. године, утврђена је и обавеза доношења



плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, сходно поштујући правила о сачињавању плана јавних набавки, која су прописана законом.

Агенција је, у својству наручиоца, а у складу са Законом, донела наведени интерни акт, којим је ближе уредила начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга. Овим интерним актом уређени су: учесници, начин комуникације, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Квалитетним планирањем и ефикасним извршавањем Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, обезбеђују се сви неопходни услови за несметано одвијање процеса рада и даљи развој Агенције. Планом јавних набавки за 2021. годину, поред јавних набавки добара, услуга и радова неопходних за остваривање нужних предуслова за несметано одвијање процеса рада Агенције, биће обухваћене и јавне набавке које имају за циљ обезбеђење даљег развоја и унапређења постојећих софтверских решења електронских база података (регистара) које води Агенција, као и израду и имплементацију нових софтверских решења за пружање услуга Агенције.

## **VIII. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ**

Сектор економско финансијских послова у сарадњи са другим организационим деловима Агенције обезбеђује стабилан и ефикасан систем финансијског планирања, коришћења ресурса, евидентирања промена, праћења и управљања финансијским и материјалним средствима Агенције и извештавања у складу са прописима и позитивним искуством у пословању са јавним средствима.

Оперативни циљеви и активности Сектора економско финансијских послова у 2021. години:

- Ефикасно извршавање активности у функцији обезбеђења реализације Програма рада Агенције у 2021. години у складу са улогом Сектора у организационој структури Агенције,
- Усклађивање система финансијско рачуноводственог пословања са изменама законске и професионалне регулативе,
- Унапређење система финансијског управљања и контроле.

## **IX. ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Програм рада за 2021. годину представља једногодишњи оквир развоја који Агенција спроводи у вишегодишњем континуитету. Даљи развој Агенције међузависан је са развојем и унапређењем укупних административних капацитета Републике Србије. Реализација дефинисаних циљева одразиће се и на позицију Републике Србије на међународним листама конкурентности, где наша земља, поред других институција учесница, заузима висок ранг и представља се кроз успостављени пословни амбијент који се вреднује и пореди са најразвијенијим економијама.



Развој захтева јасно дефинисане циљеве, континуитет у раду уз адекватне материјалне и кадровске ресурсе, као и пуну посвећеност остварењу циљева. Досадашњи резултати Агенције не би били постигнути без перманентне подршке Владе, коју је Агенција успевала да обезбеди у претходним годинама.

УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК

Број 10-5-34-1/20  
Београд, 14.12.2020. године

---

Велибор Самарџић